গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ
www.brta.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

১। ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ ডিজিটাল, টেকসই, নিরাপদ, সুশৃংখল, পরিবেশবান্ধব আধুনিক সড়ক পরিবহন ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।

মিশনঃ আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার, সড়ক নিরাপত্তা বিষয়ে অংশীজনের সচেতনতা বৃদ্ধি, যুগোপযোগী সড়ক পরিবহন আইন প্রণয়ন ও প্রয়োগের মাধ্যমে ডিজিটাল, টেকসই, নিরাপদ, সুশৃংখল, পরিবেশ বান্ধব আধুনিক সড়ক পরিবহন ব্যবস্থা গড়ে তোলা।

২। প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১। নাগরিক সেবা

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	শিক্ষানবিশ ড্রাইভিং লাইসেন্স ইস্যু (পেশাদার ও অপেশাদার)	**বিআরটিএ সার্ভিস পোর্টালে** রেজিস্ট্রেশন/ নিবন্ধন করে লার্নার বা শিক্ষানবিশ ড্রাইভিং লাইসেন্সের জন্য অনলাইনে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্ত করত: আবেদন দাখিল। লিঙ্ক: **http://www.bsp.brta.gov.bd**	(১) রেজিষ্টার্ড ডাক্তার কর্তৃক মেডিকেল সার্টিফিকেট (সর্বোচ্চ ৬০০কে.বি); (২) জাতীয় পরিচয়পত্রের স্ক্যান কপি (সর্বোচ্চ ৬০০কে.বি); (৩) ইউটিলিটি (বিদ্যুৎ/টেলিফোন /পানির বিল) বিলের স্ক্যান কপি(সর্বোচ্চ ৬০০কে.বি); [আবেদনকারীর বর্তমান ঠিকানা এবং জাতীয় পরিচয়পত্রের ঠিকানা যদি ভিন্ন হয় তবে বর্তমান ঠিকানার ইউটিলিটি বিল/যথাযথ প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে]; (৪) বিদ্যমান ড্রাইভিং লাইসেন্সের স্ক্যান কপি [ড্রাইভিং লাইসেন্সের নবায়ন/শ্রেণী পরিবর্তন/শ্রেণী সংযোজন/ লাইসেন্সের ধরণ পরিবর্তনের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য] (সর্বোচ্চ ৬০০কে.বি);	(১) মোটরসাইকেল/থ্রি-হুইলার/ হালকা মোটরযান - ৫১৮/- টাকা (২) ক্রমিক ১ এর যেকোন দুই ক্যাটাগরি মোটরযান -৭৪৮/-টাকা। [বি:দ্র: অনলাইন পেমেন্ট গেটওয়ে চার্জ প্রযোজ্য]	০১ দিন	**সহকারী পরিচালক(ইঞ্জি:) ও লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষ বিআরটিএ সার্কেল অফিস সকল (সার্কেলের সংশ্লিষ্ট যোগাযোগের লিংক)**
২।	লার্নার বা শিক্ষানবিশ ড্রাইভিং লাইসেন্স পুনঃপরীক্ষার তারিখ গ্রহণ (পেশাদার ও অপেশাদার)	আপনার নিবন্ধনকৃত বিআরটিএ সার্ভিস পোর্টালের মাধ্যমে লার্নার বা শিক্ষানবিশ ড্রাইভিং লাইসেন্সের পুনঃপরীক্ষার লাইসেন্সের জন্য আবেদন দাখিল। লিঙ্ক: **http://www.bsp.brta.gov.bd**	প্রযোজ্য নহে।	পরীক্ষায় অকৃতকায হলে প্রতি শেণীর জন্য পুনঃপরীক্ষার -২৩০/- টাকা মেয়াদ উর্ত্তীণ হলে নবায়ন ফি-২৮৮/- [বি:দ্র: অনলাইন পেমেন্ট গেটওয়ে চার্জ প্রযোজ্য]	০১ দিন	**সহকারী পরিচালক(ইঞ্জি:) ও লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষ বিআরটিএ সার্কেল অফিস সকল (সার্কেলের সংশ্লিষ্ট যোগাযোগের লিংক)**
৩।	ড্রাইভিং লাইসেন্স ইস্যু (অপেশাদার)	বিআরটিএ'র সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসে আবেদন করতে হয়। সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ ড্রাইভিং লাইসেন্স ইস্যু করবে।	(১) ড্রাইভিং কম্পিটেন্সি পরীক্ষায় উত্তীর্ণ সনদ; (২) পূরণকৃত নির্ধারিত আবেদন ফর্ম (লিংক: **অপেশাদার ড্রাইভিং লাইসেন্স**) (৩) নির্ধারিত ফি জমাদানের রশিদ, (৪) পূর্বে জমাদানকৃত মেডিকেল সার্টিফিকেটের মেয়াদ ০৬ মাস	স্মার্ট কার্ড অপেশাদার লাইসেন্স ৪,৪৯৭/- টাকা। [ফি জমাদান সংক্রান্ত লিংক: (ক্লিক করতে হবে - **ব্যাংকের তালিকা**) অথবা	৩০ কার্যদিবস	**সহকারী পরিচালক(ইঞ্জি:) ও লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষ বিআরটিএ সার্কেল অফিস সকল (সার্কেলের সংশ্লিষ্ট যোগাযোগের লিংক)**

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
			অতিক্রান্ত হলে পুনরায় রেজিষ্টার্ড ডাক্তার কর্তৃক মেডিকেল সার্টিফিকেট দাখিল; (৫) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজ ০২ কপি রঙ্গীন ছবি;	(ক্লিক করতে হবে - **অনলাইন পেমেন্ট গেটওয়ে**)]		
৪।	ড্রাইভিং লাইসেন্স নবায়ন (অপেশাদার)	আপনার নিবন্ধনকৃত বিআরটিএ সার্ভিস পোর্টালের (BSP) মাধ্যমে ড্রাইভিং লাইসেন্সের জন্য অনলাইনে আবেদন দাখিল। অথবা, ড্রাইভিং লাইসেন্স নবায়ন (অপেশাদার) করার জন্য গ্রাহককে বিআরটিএ'র সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসে আবেদন দাখিল।	(১) অনলাইনে আবেদনের জন্য লিঙ্ক: **http://www.bsp.brta.gov.bd** অথবা, (১) ড্রাইভিং লাইসেন্সের জন্য আবেদন ফর্ম; (লিংক) (২) নির্ধারিত ফি জমাদানের রশিদ; (৩) পূর্বের ড্রাইভিং লাইসেন্সের ফটোকপি; (৪) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের ০১ কপি রঙ্গীন ছবি;	স্মার্ট কার্ড অপেশাদার লাইসেন্স ৪,৫৫৭ টাকা [ফি জমাদান সংক্রান্ত লিংক: (ক্লিক করতে হবে - **ব্যাংকের তালিকা**) অথবা (ক্লিক করতে হবে - **অনলাইন পেমেন্ট গেটওয়ে**)]	সর্বোচ্চ ৩০ কার্যদিবস	**সহকারী পরিচালক(ইঞ্জি:) ও লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষ বিআরটিএ সার্কেল অফিস সকল (সার্কেলের সংশ্লিষ্ট যোগাযোগের লিংক)**
৫।	ড্রাইভিং লাইসেন্স ইস্যু (পেশাদার)	আপনার নিবন্ধনকৃত বিআরটিএ সার্ভিস পোর্টালের (BSP) মাধ্যমে ড্রাইভিং লাইসেন্সের জন্য আবেদন দাখিল। লিঙ্ক: **http://www.bsp.brta.gov.bd** অথবা, ড্রাইভিং লাইসেন্স নবায়ন (অপেশাদার) করার জন্য গ্রাহককে বিআরটিএ'র সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসে আবেদন দাখিল।	(১) অনলাইনে আবেদনের জন্য লিঙ্ক: **http://www.bsp.brta.gov.bd** অথবা, (১) ড্রাইভিং লাইসেন্সের জন্য আবেদন ফর্ম; (লিংক) (২) নির্ধারিত ফি জমাদানের রশিদ; (৩) পূর্বের ড্রাইভিং লাইসেন্সের ফটোকপি; (৪) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের ০১ কপি রঙ্গীন ছবি; (৫) রেজিষ্টার্ড ডাক্তার কর্তৃক মেডিকেল সার্টিফিকেট দাখিল; (৬) ডোপ টেস্ট সনদ দাখিল;	স্মার্ট কার্ড অপেশাদার লাইসেন্স ২,৮৩২ টাকা [ফি জমাদানের জন্য ব্যাংকের তালিকাঃ (ক্লিক করতে হবে - **ব্যাংকের তালিকা**)]	৩০ কার্যদিবস	**সহকারী পরিচালক(ইঞ্জি:) ও লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষ বিআরটিএ সার্কেল অফিস সকল (সার্কেলের সংশ্লিষ্ট যোগাযোগের লিংক)**
৬।	ড্রাইভিং লাইসেন্স নবায়ন (পেশাদার)	ড্রাইভিং লাইসেন্স নবায়ন (পেশাদার) নবায়নের জন্য গ্রাহককে বিআরটিএ'র সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসে আবেদন করতে হয়।	(১) ড্রাইভিং কম্পিটেন্সি পরীক্ষায় উত্তীর্ণ সনদ; (২) পূরণকৃত নির্ধারিত আবেদন ফর্ম (**পেশাদার ড্রাইভিং লাইসেন্স নবায়ন ফর্ম**); (৩) নির্ধারিত ফি জমাদানের রশিদ, (৪) রেজিষ্টার্ড ডাক্তার কর্তৃক মেডিকেল সার্টিফিকেট দাখিল; (৫) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজ ০১ কপি রঙ্গীন ছবি;	স্মার্ট কার্ড পেশাদার লাইসেন্স ২,৪২৭/- টাকা। [ফি জমাদানের জন্য ব্যাংকের তালিকাঃ (ক্লিক করতে হবে - **ব্যাংকের তালিকা**)]	২০ কার্যদিবস	**সহকারী পরিচালক(ইঞ্জি:) ও লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষ বিআরটিএ সার্কেল অফিস সকল (সার্কেলের সংশ্লিষ্ট যোগাযোগের লিংক)**
৭।	মোটরযানের রেজিস্ট্রেশন (মোটরসাইকেল)	সেবাগ্রহণকারীকে সংশ্লিষ্ট বিআরটিএ অফিসে নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ মোটরসাইকেলের নিবন্ধনের জন্য আবেদন করতে হয়। আবেদনটি যাচাই-বাছাই করে সঠিক পাওয়াগেলে গ্রাহককে প্রয়োজনীয় রেজিস্ট্রেশন ফি জমা প্রদান করতে হয়। মোটরসাইকেলটি পরিদর্শন করার পর মোটরযান পরিদর্শকের সুপারিশ সাপেক্ষে সহকারী পরিচালক(ইঞ্জি:) কর্তৃক রেজিস্ট্রেশনের	(১) মালিক ও আমদানিকারক/ডিলার কর্তৃক যথাযথভাবে পূরণ ও স্বাক্ষর করা নির্ধারিত আবেদনপত্র (**বিআরটিএ'র ওয়েবসাইটে** পাওয়া যাবে); (ক) একাধিক ব্যক্তি যৌথভাবে কোনো মোটরসাইকেলের মালিক হলে সে-ক্ষেত্রে একজনের নামে রেজিস্ট্রেশনের জন্য সকলের সম্মতি সম্বলিত হলফনামা; (খ) প্রতিষ্ঠান/কোম্পানির ক্ষেত্রে স্বাক্ষর ও সিলমোহর; (গ) ব্যাংক অথবা অর্থলগ্নি প্রতিষ্ঠানের সাথে গাড়ির মালিকানার আর্থিক সংশ্লিষ্টতা থাকলে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্যাডেরেজিস্ট্রেশন কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন;	নিবন্ধনকালে প্রযোজ্য ফি: (ক) মোটরসাইকেলের ওজন ৯০ কেজি বা এর কম এবং ইঞ্জিন ক্যাপাসিটি ১০০সিসি বা এর কম হলে সর্বমোট ফি ৯,৩১৩/- । পরবর্তী ২ বছর পরপর প্রতিকিস্তি ১,১৫০/- টাকা করে ৪টি কিস্তিতে অবশিষ্ট ৪,৬০০/- টাকা রোড ট্যাক্স পরিশোধ করতে হবে। (খ) মোটরসাইকেলের ওজন ৯০কেজির বেশী ও ইঞ্জিন ক্যাপাসিটি ১০০ সিসি বা এর কম	০১ কার্যদিবস	**সহকারী পরিচালক(ইঞ্জি:) ও রেজিস্ট্রেশন কর্তৃপক্ষ বিআরটিএ সার্কেল অফিস সকল (সার্কেলের সংশ্লিষ্ট যোগাযোগের লিংক)**

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
		প্রদান করা হয়।	(২) বিল অব এন্ট্রি, ইনভয়েস, বিল অব লেডিং ও এলসিএ কপি; (৩) সেল সার্টিফিকেট /সেল ইন্টিমেশন/বিক্রয় প্রমাণপত্র (আমদানিকারক/বিক্রেতা প্রদত্ত); (৪) প্যাকিং লিস্ট, ডেলিভারী চালান ও গেইট পাশ (সিকেডি গাড়ির ক্ষেত্রে); (৫) বিদেশি নাগরিকের নামে রেজিস্ট্রেশন হলে বাংলাদেশের ওয়ার্ক পারমিট এবংভিসার মেয়াদের কপি; (৭) বিক্রয়ারী প্রতিষ্ঠানের ভ্যাট পরিশোধের চালান; (৮) প্রযোজ্য রেজিস্ট্রেশন ফি জমাদানের রসিদ; (৯) ব্যক্তি মালিকানাধীন আবেদনকারীর ক্ষেত্রে জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট/ টেলিফোন বিল/ বিদ্যুৎ বিল ইত্যাদির যে-কোনটির সত্যায়িত ফটোকপি এবং মালিক প্রতিষ্ঠান হলে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে পত্র;	হলে সর্বমোট ফি ১০,৪৬৩/- । পরবর্তী ২ বছর পরপর প্রতিকিস্তি ২,৩০০/- টাকা করে ৪টি কিস্তিতে অবশিষ্ট ৯,২০০/- টাকা রোড ট্যাক্স পরিশোধ করতে হবে। (গ) মোটরসাইকেলের ওজন ৯০কেজি বা এর কম এবং ইঞ্জিন ক্যাপাসিটি ১০০সিসি’ র বেশী হলে সর্বমোট ফি ১০,৯২৩/- । পরবর্তী ২ বছর পরপর প্রতিকিস্তি ১,১৫০/- টাকা করে ৪টি কিস্তিতে অবশিষ্ট ৪,৬০০/- টাকা রোড ট্যাক্স পরিশোধ করতে হবে। (ঘ) মোটরসাইকেলের ওজন ৯০কেজির বেশী ও ইঞ্জিন ক্যাপাসিটি ১০০ সিসি’ র বেশী হলে সর্বমোট ফি ১২,০৭৩/- । পরবর্তী ২ বছর পরপর প্রতিকিস্তি ২,৩০০/- টাকা করে ৪টি কিস্তিতে অবশিষ্ট ৯,২০০/- টাকা রোড ট্যাক্স পরিশোধ করতে হবে। [ফি জমাদান সংক্রান্ত লিংক: (ক্লিক করতে হবে - **ব্যাংকের তালিকা**) অথবা (ক্লিক করতে হবে - **অনলাইন পেমেন্ট গেটওয়ে**)]		
৮।	মোটরযানের রেজিস্ট্রেশন (মোটরসাইকেল ব্যতিত)	সেবাগ্রহণকারীকে সংশ্লিষ্ট বিআরটিএ অফিসে নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ মোটরসাইকেলের নিবন্ধনের জন্য আবেদন করতে হয়। আবেদনটি যাচাই-বাছাই করে সঠিক পাওয়াগেলে গ্রাহককে প্রয়োজনীয় রেজিস্ট্রেশন ফি জমা প্রদান করতে হয়। মোটরসাইকেলটি পরিদর্শন করার পর মোটরযান পরিদর্শকের সুপারিশ সাপেক্ষে সহকারী পরিচালক(ইঞ্জি:) কর্তৃক রেজিস্ট্রেশনের প্রদান করা হয়।	(১) মালিক ও আমদানিকারক/ডিলার কর্তৃক যথাযথভাবে পূরণ ও স্বাক্ষর করা নির্ধারিত আবেদনপত্র (H-Form) **বিআরটিএ’র ওয়েবসাইটে** পাওয়া যাবে; (২) ব্যক্তি মালিকানাধীন আবেদনকারীর ক্ষেত্রে (ক) জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট সত্যায়িত ফটোকপি; (খ) ঠিকানার প্রমানক হিসেবেইউটিলিটি বিল (টেলিফোন বিল/বিদ্যুৎ বিল ইত্যাদি) এর সত্যায়িত ফটোকপি; (গ) একাধিক ব্যক্তি যৌথভাবে কোনো গাড়ির মালিক হলে সে-ক্ষেত্রে একজনের নামে রেজিস্ট্রেশনের জন্য সকলের সম্মতি সম্বলিত হলফনামা; (৩) মালিক প্রতিষ্ঠান হলে প্রতিষ্ঠানের লেটারহেড প্যাডে চিঠি; (৪) ব্যাংক অথবা অর্থলগ্নি প্রতিষ্ঠানের সাথে গাড়ির মালিকানার আর্থিক সংশ্লিষ্টতা থাকলে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্যাডে রেজিস্ট্রেশন	মোটরযানের রেজিস্ট্রেশনের সময় প্রদেয় মোট ফি গাড়ির সিসি, সিট সংখ্যা, বোঝাই গাড়ির ওজন ইত্যাদির উপর ভিত্তি করে নির্ধারণ করা রয়েছে, যার তালিকা **বিআরটিএ’র ওয়েবসাইটে** রয়েছে। (১) মোটরযানের প্রকৃতি ও সিসি অনুযায়ী নিবন্ধন ফি ভিন্ন ভিন্ন হয়। (ফি-এর পূর্ন তালিকা **বিআরটিএ’র ওয়েবসাইটে** পাওয়া যাবে । [এ ক্ষেত্রে ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য হবে] (২) ডিআরসি ফি ৫৫৫/- (ভ্যাটসহ) (৩) নাম্বার প্লেট ফি (ভ্যাটসহ) (ক) থ্রি-হুইলার ২,২৬০/-	০১ কার্যদিবস	**সহকারী পরিচালক(ইঞ্জি:) ও রেজিস্ট্রেশন কর্তৃপক্ষ বিআরটিএ সার্কেল অফিস সকল (সার্কেলের সংশ্লিষ্ট যোগাযোগের লিংক)**

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
			কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন; (৫) বিল অব এন্ট্রি (মূলকপি); এক কপিতে একাধিক গাড়ির বর্ণনা থাকলে মূলকপি প্রদর্শনপূর্বক সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রেশন কর্তৃপক্ষকর্তৃক সত্যায়িত কপি; (৬) ইনভয়েস, বিল অব লেডিং-এরকাস্টমস্ কর্তৃক সত্যায়িতকপি; (৭) সংশ্লিষ্ট ব্যাংক কর্তৃক সত্যায়িতএলসিএ কপি; (৮) সেল সার্টিফিকেট /সেল ইন্টিমেশন/বিক্রয় প্রমাণপত্র(আমদানিকারক/বিক্রেতা কর্তৃক প্রদত্ত); (৯) প্যাকিং লিস্ট, ডেলিভারী চালান ও গেইট পাশ (সিকেডি গাড়ির ক্ষেত্রে); (১০) আবেদনকারীর TIN/e-TIN সার্টিফিকেট-এর ফটোকপি; (১১) বিদেশি নাগরিকের নামে রেজিস্ট্রেশন হলে বাংলাদেশের ওয়ার্ক পারমিট এবংভিসার মেয়াদের কপি; (১২) (ক) মূসক-১ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), (খ) মূসক-১১(ক)/ভ্যাট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), (গ) ভ্যাট পরিশোধের চালান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (১৩) প্রস্তুতকারক/বিআরটিএ কর্তৃক অনুমোদিত বডি ও আসন ব্যবস্থার স্পেসিফিকেশন সম্বলিত ড্রইং (বাস, ট্রাক, হিউম্যান হলার, ডেলিভারী ভ্যান, অটো টেম্পু ইত্যাদি মোটরযানের ক্ষেত্রে); (১৪) সিকেডি মোটরযানের ক্ষেত্রে বিআরটিএ'র টাইপ অনুমোদন ও অনুমোদিত সংযোজনী তালিকা; (১৫) বডি ভ্যাট চালান ও ভ্যাট পরিশোধের রসিদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); (১৬) প্রয়োজনীয় ফি জমাদানের রশিদসমূহ (বিআরটিএ কপি); (১৭) রিকন্ডিশন্ড মোটরযান রেজিস্ট্রেশনের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত অতিরিক্ত কাগজপত্র প্রয়োজন হবে- (ক)'টিও' ফরম (ক্রেতা কর্তৃক স্বাক্ষরিত), 'টিটিও' ফরম ও বিক্রয় রসিদ (আমদানিকারক কর্তৃক স্বাক্ষরিত)। (খ) ডি-রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেটের মূল কপি এবং ডি-রেজিস্ট্রেশনের ইংরেজি অনুবাদের সত্যায়িত কপি (সার্টিফিকেট অব ক্যানসেলেশন এর সত্যায়িত কপি);	(খ) অন্যান্য ৪,৬২৮/- (৪) ফিটনেস ফি (ভ্যাটসহ) (ক) হালকা গাড়ি: ১,৮৯২/- (খ) ভারি গাড়ি: ২,২৯৫/- (৫) মোটরযানের প্রকৃতি, আসন সংখ্যা অথবা বোঝাই গাড়ির ওজন এরউপর ভিত্তি করে রোড ট্যাক্স ভিন্ন ভিন্ন হয় (পূর্ন তালিকা **বিআরটিএ'র ওয়েবসাইটে** পাওয়া যাবে) [এ ক্ষেত্রে ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য হবে] (৬) মোটরযানের প্রকৃতির উপর ভিত্তি করে অনুমিত অগ্রিম আয়কর ভিন্ন ভিন্ন হবে (পূর্ন তালিকা **বিআরটিএ'র ওয়েবসাইটে** পাওয়া যাবে) [ফি জমাদান সংক্রান্ত লিংক: (ক্লিক করতে হবে - **ব্যাংকের তালিকা**) অথবা (ক্লিক করতে হবে - **অনলাইন পেমেন্ট গেটওয়ে**)] বি:দ্র: (ক)রিকন্ডিশন্ড মোটরযান রেজিস্ট্রেশনের ক্ষেত্রে উপরোক্ত ফি এর সাথে মালিকানা বদলী ফি যোগ করতে হবে, যা রেজিস্ট্রেশন ফি এর ৩ ভাগের ১ ভাগ। (খ) ব্যাংক অথবা অর্থলগ্নি প্রতিষ্ঠানের সাথে গাড়ির মালিকানার আর্থিক সংশ্লিষ্টতা থাকলে উপরোক্ত ফি এর সাথে Hire Purchase (H/P) ফি ২,৭৬০/- (ভ্যাটসহ) যোগ করতে হবে।		
৯।	মোটরযানের ফিটনেস নবায়ন	**বিআরটিএ সার্ভিস পোর্টালে** একাউন্ট খুলে ফিটনেস নবায়নের জন্য এ্যাপয়েন্ট গ্রহণ করতে হবে (ঢাকা মেট্রো সার্কেল-১,২ ও ৩ এবং ঢাকা, নরসিংদী, টাঙ্গাইল, কিশোরগঞ্জ, রাজবাড়ী, মাদারীপুর, শরীয়াতপুর, গোপালগঞ্জ ও ফরিদপুর জেলা সার্কেল)। গাড়ীটি অবশ্যই BSP পোর্টালে সংযুক্ত থাকতে হবে। গাড়ীটি ফিটনেস	**বিআরটিএ সার্ভিস পোর্টালের** মাধ্যমে এ্যাপয়েন্টমেন্ট গ্রহণের সময় স্বয়ংক্রিয়ভাবে পূরণকৃত সি.এফ.সি/সি.এফ.আর.এ ফরম স্বাক্ষর। (ক) প্রয়োজনীয় ফি জমা রশিদ; (খ) হালনাগাদ ট্যাক্স টোকেন এর ফটোকপি; (গ) মোটরযানের অনুমিত/অগ্রিম আয়কর প্রদানের প্রমাণপত্র (অনুমিত/অগ্রিম আয়কর জমা দিতে TIN আবশ্যক); (ঘ) পরিদর্শনের জন্য মোটরযান হাজির করা।	মোটরযানের শ্রেণী অনুযায়ী নির্ধারিত ফি জমা প্রদানের জন্য **বিআরটিএ সার্ভিস পোর্টালে** সেবাগ্রহণকারীর নিবন্ধিত একাউন্ট থেকে ফি প্রদান করতে হবে।	২ দিন	**সহকারী পরিচালক(ইঞ্জি:) ও রেজিস্ট্রেশন কর্তৃপক্ষ বিআরটিএ সার্কেল অফিস সকল (সার্কেলের সংশ্লিষ্ট যোগাযোগের লিংক)**

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
		উত্তীর্ণ হওয়ার পূর্বে Appointment নিতে পারবে। গাড়ীটি নিয়ে বিআরটিএ সার্কেল অফিসে যাওয়ার পূর্বে বকেয়া প্রদান পূর্বক Money Receipt সংগ্রহ করতে হবে। ফিটনেস Expire Last Date হলে শেষ স্লটে Serial না থাকলেও Appointment জন্য আবেদন করতে পারবে। Appointment Date wise না গেলে Appointment বাতিল হিসাবে গণ্য হবে এবং পূনরায় Appointment নিতে হবে।				
১০।	মোটরযানের মালিকানা বদলী	সেবাগ্রহণকারী সংশ্লিষ্ট বিআরটিএ অফিসে নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও ফিসহ আবেদন করতে হবে এবং মোটরযান ও পূর্বের মালিক(বিক্রেতা)-কে বিআরটিএ সার্কেল অফিসে হাজির হতে হবে। মোটরযান পরিদর্শকের সুপারিশ সাপেক্ষে সহকারী পরিচালক(ইঞ্জি:)কর্তৃক মালিকানা বদল করা হয়।	(১) যথাযথভাবে পূরণকৃত 'টিও', 'টিটিও' ফরম এবং বিক্রয় রশিদ **বিআরটিএ'র ওয়েবসাইটে** পাওয়া যাবে; (২) নির্ধারিত ফি জমা রশিদের বিআরটিএ'র কপি; (৩) ক্রেতার টিন (TIN) সার্টিফিকেট এবং বর্তমান ঠিকানার স্বপক্ষে ইউটিলিটি (টেলিফোন/বিদ্যুৎ/গ্যাস ইত্যাদি) বিলের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল; (৪) ক্রেতা ও বিক্রেতা উভয়ের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি; (৫) মূল রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট (ব্লু-বুক) এর উভয়ের মূল কপি অথবা ডিজিটাল রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট; (৬) হালনাগাদ ট্যাক্স-টোকেন, ফিটনেস, রুট পারমিট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এর সত্যায়িত ফটোকপি; (৭) ছবিসহ ২০০/- টাকা অথবা সরকার নির্ধারিত নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে ক্রেতা ও কিক্রেতার পৃথক পৃথক হলফনামা; (৮) তিনকপি স্ট্যাম্প সাইজের রঙ্গিন ছবিসহ নির্ধারিত নমুনা স্বাক্ষর ফরমের সকল তথ্য ইংরেজি BLOCK LETTER এ পূরণ করে ক্রেতার নমুনা স্বাক্ষর; (৯) ক্রেতা যদি কোনো প্রতিষ্ঠান হয় তাহলে হলফনামার পরিবর্তে অফিসিয়াল প্যাডে চিঠি/ ইন্টিমেশন; (১০) বিক্রেতা কোম্পানী হলে কোম্পানীর লেটার হেড প্যাডে ইন্টিমেশন, বোর্ড রেজুলেশন ও অথরাইজেশনপত্র; (১১) মোটরযানটি ব্যাংক অথবা অন্য কোন প্রতিষ্ঠানের নিকট দায়বদ্ধ থাকলে দায়বদ্ধকারী প্রতিষ্ঠানের ঋণ পরিশোধ সংক্রান্ত ছাড়পত্র, লোন এ্যাডজাষ্টমেন্ট স্টেটমেন্ট, ব্যাংক কর্তৃক সহকারী পরিচালক(ইঞ্জিঃ) বিআরটিএ বরাবর অনুরোধ পত্র এবং ২০০/- টাকা অথবা সরকার	(১) মোটরযানের মালিকানা বদলী ফি মোটরযানের রেজিস্ট্রেশন ফি-এর ৩ ভাগের ১ ভাগ। [এ ক্ষেত্রে ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য হবে] (রেজিস্ট্রেশন ফি তালিকা **বিআরটিএ'র ওয়েবসাইটে** পাওয়া যাবে)। অথবা (২) ব্যাংক অথবা অর্থলগ্নি প্রতিষ্ঠানের সাথে গাড়ির মালিকানার আর্থিক সংশ্লিষ্টতা থাকলে Hire Purchase (H/P) withdrawl ফি ১,১৫০/- (ভ্যাটসহ) যোগ করতে হবে। খ) ডিআরসি ফি ৫৫৫/- (ভ্যাটসহ) গ) প্রতিলিপি ফি ৫৭৫/- (ভ্যাটসহ) [ফি জমাদান সংক্রান্ত লিংক: (ক্লিক করতে হবে - **ব্যাংকের তালিকা**) অথবা (ক্লিক করতে হবে - **অনলাইন পেমেন্ট গেটওয়ে**)]	৩০ কার্যদিবস	**সহকারী পরিচালক(ইঞ্জি:) ও রেজিস্ট্রেশন কর্তৃপক্ষ বিআরটিএ সার্কেল অফিস সকল (সার্কেলের সংশ্লিষ্ট যোগাযোগের লিংক)**

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
			নির্ধারিত নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে ব্যাংক কর্তনের হলফনামা; (১২) বিদেশি নাগরিকের নামে মালিকানা বদলি হলে বাংলাদেশের ওয়ার্ক পারমিট এবংভিসার মেয়াদের কপি;			
১১।	মোটরযানের রুট পারমিট ইস্যু ও নবায়ন	সেবাগ্রহণকারী সংশ্লিষ্ট বিআরটিএ অফিসে নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও ফিসহ তার মোটরযানের রুটপারমিট ইস্যু/নবায়নের জন্য আবেদন করেন। অত:পর বিআরটিএ অফিস কর্তৃক আবেদন যাচাই-বাছাই করে সঠিক পাওয়া গেলে আঞ্চলিক পরিবহন কমিটি (আরটিসি)-তে উপস্থাপন করা হয়। কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত হলে সদস্য সচিব (সহকারী পরিচালক) রুট পারমিট ইস্যু/নবায়ন করে গ্রাহককে সরবরাহ করা হয়।	(১) নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র পূরণ ও স্বাক্ষর (**বিআরটিএ'র ওয়েবসাইটে** পাওয়া যাবে); (২) প্রয়োজনীয় ফি প্রদানের রশিদ; (৩) চালকের নিয়োগপত্র ও ড্রাইভিং লাইসেন্স-এর সত্যায়িত কপি; (৪) রেজিস্ট্রেশন ও ফিটনেস সার্টিফিকেটের সত্যায়িত ফটোকপি; (৫) রুটপারমিট সার্টিফিকেটের মূল কপি (নবায়নের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য); (৬) হালনাগাদ ট্যাক্স টোকেন এর সত্যায়িত ফটোকপি; (৭) TIN সংক্রান্ত কাগজপত্র-এর সত্যায়িত কপি; (৮) অনুমিত আয়কর জমার রশিদ এর সত্যায়িত ফটোকপি	(১) বাস/মিনিবাস এর ক্ষেত্রে প্রতি বছর ৯০০/- টাকা (এক জেলার জন্য) (২) প্রতি বছর ১,৪০০/- টাকা (একাধিক কিন্তু অনধিক তিন জেলার জন্য) (৩) প্রতি বছর ১,৯০০/- টাকা (তিনের অধিক জেলার জন্য) (১৫% ভ্যাট সব ক্ষেত্রে যোগ করতে হবে) [ফি জমাদান সংক্রান্ত লিংক: (ক্লিক করতে হবে - **ব্যাংকের তালিকা**) অথবা (ক্লিক করতে হবে - **অনলাইন পেমেন্ট গেটওয়ে**)]	১৫ কার্যদিবস	**সহকারী পরিচালক(ইঞ্জি:) ও রেজিস্ট্রেশন কর্তৃপক্ষ বিআরটিএ সার্কেল অফিস সকল (সার্কেলের সংশ্লিষ্ট যোগাযোগের লিংক)**
১২।	মোটরযানের ফিটনেস নবায়ন (কার, জীপ, মাইক্রোবাস)	গ্রাহক মোটরযানের (কার, জীপ, মাইক্রোবাস) ফিটনেস নবায়ন এর জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও নির্ধারিত ফি জমাদিয়ে আবেদন করেন। এরপর মোটরযান পরিদর্শক সরজমিনে মোটরযানটি দেখে এক বছরের জন্য ফিটনেস নবায়ন করেন। (ঢাকা মেট্রো সার্কেল-১,২ ও ৩ এবং ঢাকা, নরসিংদী, টাঙ্গাইল, কিশোরগঞ্জ, রাজবাড়ী, মাদারীপুর, শরীয়াতপুর, গোপালগঞ্জ ও ফরিদপুর জেলা সার্কেলসমূহের জন্য **বিআরটিএ সার্ভিস পোর্টালে** একাউন্ট খুলে ফিটনেস নবায়নের জন্য এ্যাপয়েন্ট গ্রহণ করতে হবে)	(১) নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (**বিআরটিএ'র ওয়েবসাইটে** পাওয়া যাবে); (২) প্রয়োজনীয় ফি প্রদানের রশিদ; (৩) ফিটনেস সার্টিফিকেটের মূল কপি; (৪) হালনাগাদ ট্যাক্স টোকেন এর সত্যায়িত ফটোকপি; (৫) অগ্রিম আয়কর প্রদানের প্রমাণপত্র;	(১) ফিটনেস নবায়ন ফি (ভ্যাটসহ) (ক) হালকা গাড়ি: ১,৮৯২/- (খ) ভারী গাড়ি: ২,২৯৫/- (২) মোটরযানের প্রকৃতির উপর ভিত্তি করে অগ্রিম আয়কর ভিন্ন ভিন্ন হবে (বি: দ্র: ব্যাংকে টাকা জমা দেওয়ার সময় TIN সার্টিফিকেটের কপি প্রয়োজন হবে) [ফি জমাদান সংক্রান্ত লিংক: (ক্লিক করতে হবে - **ব্যাংকের তালিকা**) অথবা (ক্লিক করতে হবে - **অনলাইন পেমেন্ট গেটওয়ে**)]	০১ কার্যদিবস	**সহকারী পরিচালক(ইঞ্জি:) ও রেজিস্ট্রেশন কর্তৃপক্ষ বিআরটিএ সার্কেল অফিস সকল (সার্কেলের সংশ্লিষ্ট যোগাযোগের লিংক)**
১৩।	মোটরযানের ফিটনেস নবায়ন (বাস, মিনিবাস, ট্রাক,	গ্রাহক মোটরযানের (বাস, মিনিবাস, ট্রাক, মিনিট্রাক, অটোরিক্সা, ট্যাক্সিক্যাব ইত্যাদি) ফিটনেস নবায়ন এর জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও নির্ধারিত ফি	(১) নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (**বিআরটিএ'র ওয়েবসাইটে** পাওয়া যাবে); (২) প্রয়োজনীয় ফি প্রদানের রশিদ; (৩) ফিটনেস সার্টিফিকেটের মূল কপি;	(১) ফিটনেস নবায়ন ফি (ভ্যাটসহ) (ক) হালকা গাড়ি: ১,৮৯২/- (খ) ভারী গাড়ি: ২,২৯৫/- (২) মোটরযানের প্রকৃতির উপর ভিত্তি করে	০১ কার্যদিবস	**সহকারী পরিচালক(ইঞ্জি:) ও রেজিস্ট্রেশন কর্তৃপক্ষ বিআরটিএ সার্কেল অফিস সকল (সার্কেলের সংশ্লিষ্ট**

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
	মিনিট্রাক, অটোরিক্সা, ট্যাক্সিক্যাব ইত্যাদি)	জমাদিয়ে আবেদন করেন। এরপর মোটরযান পরিদর্শক সরজমিনে মোটরযানটি দেখে এক বছরের জন্য ফিটনেস নবায়ন করেন। (ঢাকা মেট্রো সার্কেল-১,২ ও ৩ এবং ঢাকা, নরসিংদী, টাঙ্গাইল, কিশোরগঞ্জ, রাজবাড়ী, মাদারীপুর, শরীয়াতপুর, গোপালগঞ্জ ও ফরিদপুর জেলা সার্কেলসমূহের জন্য **বিআরটিএ সার্ভিস পোর্টালে** একাউন্ট খুলে ফিটনেস নবায়নের জন্য এ্যাপয়েন্ট গ্রহণ করতে হবে)	(৪) হালনাগাদ ট্যাক্স টোকেন এর সত্যায়িত ফটোকপি; (৫) অনুমিত আয়কর প্রদানের প্রমাণপত্র;	অনুমিত আয়কর ভিন্ন ভিন্ন হবে (বি: দ্র: ব্যাংকে টাকা জমা দেওয়ার সময় TIN সার্টিফিকেটের কপি প্রয়োজন হবে) [ফি জমাদান সংক্রান্ত লিংক: (ক্লিক করতে হবে - **ব্যাংকের তালিকা**) অথবা (ক্লিক করতে হবে - **অনলাইন পেমেন্ট গেটওয়ে**)]		**যোগাযোগের লিংক)**
১৪।	মোটরযানের ট্যাক্স টোকেন নবায়ন	গ্রাহককে প্রয়োজনীয় ফি জমা প্রদানের পর বিআরটিএ অনুমোদিত ব্যাংক থেকে ট্যাক্স টোকেন নবায়ন করে নিতে হয়।	(১) পূর্বের ইস্যুকৃত ট্যাক্স টোকেন সার্টিফিকেট (মূল কপি)।	মোটরযানের প্রকৃতি, আসন সংখ্যা অথবা বহন ক্ষমতার উপর ভিত্তি করে রোড ট্যাক্স ভিন্ন ভিন্ন হবে (রোড ট্যাক্স এর পূর্ন তালিকা **বিআরটিএ'র ওয়েবসাইটে** পাওয়া যাবে) [ফি জমাদান সংক্রান্ত লিংক: (ক্লিক করতে হবে - **ব্যাংকের তালিকা**) অথবা (ক্লিক করতে হবে - **অনলাইন পেমেন্ট গেটওয়ে**)]	০১ কার্যদিবস	**সহকারী পরিচালক(ইঞ্জি:) ও রেজিস্ট্রেশন কর্তৃপক্ষ বিআরটিএ সার্কেল অফিস সকল (সার্কেলের সংশ্লিষ্ট যোগাযোগের লিংক)**
১৫।	ইন্সট্রাক্টর লাইসেন্স ইস্যু	সেবাগ্রহণকারী বিআরটিএ সদর কার্যালয় অফিসে নির্ধারিত ফরমে আবেদন করেন। আবেদনটি যাচাই-বাছাইকরতঃ ইন্সট্রাক্টর লাইসেন্স ইস্যু করা হয়ে থাকে।	(১) নির্ধারিত ফর্মের (Form I.L.A)-এ আবেদন (**বিআরটিএ'র ওয়েবসাইটে** পাওয়া যাবে); (২) পাসপোর্ট সাইজের ০২ (দুই) কপি এবং স্ট্যাম্প সাইজের ০২ (দুই) কপি রঙ্গীন ছবি; (৩) নির্ধারিত ফি জমাদানের রশিদ (বিআরটিএ' র কপি) (৪)পেশাদার লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি; (৫)ভারী মোটরযান চালনার ০৩ (তিন) বছরের অভিজ্ঞতার সদন; (৬) শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি (এসএসসি বা সমমান কারিগরী জ্ঞান সম্পন্ন হতে হবে); (৭) পূর্ণাঙ্গ জীবন বৃত্তান্ত (৮) প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তার নিকট হতে চারিত্রিক সনদপত্র;	ইন্সট্রাক্টর লাইসেন্স ফি ২,৩০০/- টাকা (ভ্যাটসহ);	৩০ কার্যদিবস	শীতাংশু শেখর বিশ্বাস পরিচালক(ইঞ্জি:) ফোনঃ ৫৫০৪০৭৩৬ ই-মেইল: de@brta.gov.bd বিআরটিএ সদর কার্যালয়

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১৬।	রেট্রো-রিফ্লেক্টিভ নম্বরপ্লেট ও আরএফআইডি ট্যাগ	(১) ফি জমা প্রদানের পর মোটরযানের রেট্রো-রিফ্লেক্টিভ নাম্বারপ্লেট ও আরএফআইডি ট্যাগ তৈরি করা হয় এবং গ্রাহককে রেট্রো-রিফ্লেক্টিভ নাম্বারপ্লেট সংযোজন করার জন্য গাড়িসহ সংশ্লিষ্ট বিআরটিএ অফিসে হাজির হওয়ার জন্য মালিকের মোবাইলে ম্যাসেজের মাধ্যমে জানানো হয়; (২) মোবাইলে ম্যাসেজ পাওয়ার পর অ্যাপয়েন্টমেন্ট গ্রহণ করে গাড়িসহ বিআরটিএ অফিসে হাজির হয়ে গাড়িতে রেট্রো-রিফ্লেক্টিভ নাম্বারপ্লেট ও আরএফআইডি ট্যাগ সংযোজন করতে হবে। **মোবাইল ম্যাসেজ (এসএমএস) এর মাধ্যমে প্রদত্ত সেবাসমূহঃ** (১) মোটরযানের রেট্রো-রিফ্লেক্টিভ নম্বরপ্লেট ও আরএফআইডি ট্যাগ প্রস্তুতের স্ট্যাটাস জানা (যেমন; NP এবং ২৬৯৬৯ নম্বরে SMS প্রেরণ); (২) মোটরযানের রেট্রো-রিফ্লেক্টিভ নম্বরপ্লেট ও আরএফআইডি ট্যাগ সংযোজনের অ্যাপয়েন্টমেন্ট গ্রহণ (যেমন; NP<space>A<space>Date এবং ২৬৯৬৯ নম্বরে SMS প্রেরণ)। মন্তব্য: শুধুমাত্র ঢাকা মেট্রো ও চট্ট মেট্রো সার্কেল অফিসের জন্য প্রযোজ্য। মন্তব্য: শুধুমাত্র ঢাকা মেট্রো ও চট্ট মেট্রো সার্কেল অফিসের জন্য প্রযোজ্য। BRTA DNP ও DRC Checker Apps এর মাধ্যমে প্রদত্ত সেবা: উক্ত অ্যাপস ব্যবহার করে রেট্রো-রিফ্লেক্টিভ নম্বরপ্লেট ও আরএফআইডি ট্যাগ এর প্রস্তুতের স্ট্যাটাস জানা যায় (লিংক:	**ব্যক্তি মালিকানাধীন মোটরসাইকেল:** (১) রেজিস্ট্রেশন সনদ/প্রাপ্তিস্বীকার রশিদের মূলকপি ও A৪ সাইজের ফটোকপি; (২) মোটরসাইকেল মালিকের জাতীয় পরিচয় পত্র/ড্রাইভিং লাইসেন্সের মূলকপি ও A৪ সাইজের ফটোকপি; **মন্তব্য: মোটরসাইকেলের মূল মালিকের উপস্থিতি ব্যতীত মোটরসাইকেলে রেট্রো-রিফ্লেক্টিভ নম্বরপ্লেট ও আরএফআইডি ট্যাগ সংযোজন করা হয়না।** প্রতিষ্ঠানের মালিকানাধীন মোটরসাইকেল: (১) রেজিস্ট্রেশন সনদ/প্রাপ্তি স্বীকার রশিদের মূলকপি ও A৪ সাইজের ফটোকপি; (২) প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে মনোনীত প্রতিনিধির নাম ও পদবি; (৩) মনোনীত প্রতিনিধির জাতীয় পরিচয় পত্র/পাসপোর্ট/ড্রাইভিং লাইসেন্সের মূলকপি ও A৪ সাইজের ফটোকপি। **হালকা, মাঝারী ও ভারী মানের মোটরযান (ব্যক্তি মালিকানাধীন):** (১) রেজিস্ট্রেশন সনদ/প্রাপ্তি স্বীকার রশিদের মূলকপি ও A৪ সাইজের ফটোকপি; (২) মোটরযান মালিকের জাতীয় পরিচয় পত্র/ড্রাইভিং লাইসেন্সের মূলকপি ও A৪ সাইজের ফটোকপি। **হালকা, মাঝারী ও ভারী মানের মোটরযান (প্রতিষ্ঠানের মালিকানাধীন):** (১) রেজিস্ট্রেশন সনদ/প্রাপ্তি স্বীকার রশিদের মূলকপি ও A৪ সাইজের ফটোকপি; (২) প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে মনোনীত প্রতিনিধির নাম ও পদবি; (৩) মনোনীত প্রতিনিধির জাতীয় পরিচয় পত্র/ড্রাইভিং লাইসেন্সের মূলকপি ও A৪ সাইজের ফটোকপি।	**সেবা মূল্য:** টাইপ-IA, IB, IIA, IIB = ৪৬২৮/- এবং টাইপ-IIIA ও IIIB = ২২৬০/- সম্পূরক শুল্ক (উভয় ক্ষেত্রে) ১৫% প্রযোজ্য হবে। **পরিশোধ পদ্ধতি:** অনলাইনে VISA/ MASTER/ AMERICIAN XPRESS/ DBBL NEXUS CARD ও মোবইল ব্যাংকিং ROCKET/bKash এর মাধ্যমে মোটরযানের কর ও ফি জমা প্রদান (bsp.brta.gov.bd) সংশ্লিষ্ট সেবা গ্রহণ করা যাচ্ছে। বিআরটিএ অফিসে না এসেই নির্ধারিত ১৮টি ব্যাংকের ৫৪৭টি শাখা ও ২৪টি বিশেষায়িত বুথের মাধ্যমেও ফি প্রদান করা যায়।	৩০ দিন	শীতাংশু শেখর বিশ্বাস পরিচালক(ইঞ্জি:) ফোনঃ ৫৫০৪০৭৩৬ ই-মেইল: de@brta.gov.bd বিআরটিএ সদর কার্যালয়

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
		https://play.google.com/store/apps/details?id=bd.gov.brta.evr)				
১৭।	ডিজিটাল রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট	ডিজিটাল রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট এর ফি জমা প্রদানের পর গ্রাহককে বায়োমেট্রিক্স (চার আঙ্গুলের ছাপ, ডিজিটাল ছবি ও স্বাক্ষর) প্রদানের জন্য মোবাইল ম্যাসেজের মাধ্যমে অবহিত করা হয়। বায়োমেট্রিক্স প্রদানের জন্য গ্রাহককে মোবাইল ম্যাসেজের মাধ্যমে অ্যাপয়েন্টমেন্ট গ্রহণ করতে হয়। নির্ধারিত সময়ে নিম্নেবর্ণিত কাগজ পত্রসহ ডিজিটাল রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট এর বায়োমেট্রিক্স (ছবি, আঙ্গুলের ছাপ ও স্বাক্ষর) প্রদান করতে হয়। **মোবাইল ম্যাসেজ (এসএমএস) এর মাধ্যমে প্রদত্ত সেবাসমূহঃ** (১) ডিজিটাল রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেটের বায়োমেট্রিক প্রদানের অ্যাপয়েন্টমেন্ট গ্রহণ (যেমন; NP <space> B <space>Date এবং ২৬৯৬৯ নম্বরে SMS প্রেরণ) ; মন্তব্য: শুধুমাত্র ঢাকা মেট্রো ও চট্ট মেট্রো সার্কেল অফিসের জন্য প্রযোজ্য। (২) ডিজিটাল রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট Printing এর স্ট্যাটাস জানা (যেমন; NP<space>DRC এবং ২৬৯৬৯ নম্বরে SMS প্রেরণ); (৩) ডিজিটাল রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট সংগ্রহের অ্যাপয়েন্টমেন্ট গ্রহণ (যেমন; NP<space>C<space>Date এবং ২৬৯৬৯ নম্বরে SMS প্রেরণ); BRTA DNP ও DRC Checker	(১) রেজিস্ট্রেশন সনদ/প্রাপ্তি স্বীকার রশিদের মূলকপি ও A৪ সাইজের ফটোকপি; (২) মোটরযান মালিকের জাতীয় পরিচয় পত্র/ড্রাইভিং লাইসেন্সের মূলকপি ও A৪ সাইজের ফটোকপি; **মন্তব্য: প্রতিষ্ঠানের নামে রেজিস্ট্রেশনকৃত মোটরযানের বায়োমেট্রিকের প্রয়োজন নেই।**	**সেবা মূল্য:** ৫৫৫/- সম্পূরক শুল্ক ১৫% প্রযোজ্য হবে। **পরিশোধ পদ্ধতি:** অনলাইনে VISA/ MASTER/ AMERICIAN XPRESS/ DBBL NEXUS CARD ও মোবইল ব্যাংকিং ROCKET/bKash এর মাধ্যমে মোটরযানের কর ও ফি জমা প্রদান (bsp.brta.gov.bd) সংশ্লিষ্ট সেবা গ্রহণ করা যাচ্ছে। বিআরটিএ অফিসে না এসেই নির্ধারিত ১৮টি ব্যাংকের ৫৪৭টি শাখা ও ২৪টি বিশেষায়িত বুথের মাধ্যমেও ফি প্রদান করা যায়।	১৫ দিন	শীতাংশু শেখর বিশ্বাস পরিচালক(ইঞ্জি:) ফোনঃ ৫৫০৪০৭৩৬ ই-মেইল: de@brta.gov.bd বিআরটিএ সদর কার্যালয়

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
		Apps এর মাধ্যমে প্রদত্ত সেবা: উক্ত অ্যাপস ব্যবহার করে ডিজিটাল রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট প্রস্তুতের স্ট্যাটাস জানা যায় (লিংক: **https://play.google.com/store/apps/details?id=bd.gov.brta.evr)**				
১৮।	রাইডশেয়ারিং সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠান এনলিস্টমেন্ট সার্টিফিকেট ইস্যু	(১) রাইডশেয়ারিং সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠানকে **বিআরটিএ সার্ভিস পোর্টালের** মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয়; (২) আবেদনের সাথে আপলোডকৃত কাগজপত্রাদির (যেমন, ট্রেড লাইসেন্স, টিন সার্টিফিকেট ইত্যাদি) সঠিকতা যাচাই করে রাইডশেয়ারিং সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠানের অফিস অবকাঠামো, জনবল, লজিস্টিকস সাপোর্ট ইত্যাদি সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয়; (৩) এরপর রাইডশেয়ারিং সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ব্যবহৃত অ্যাপস্ এর ডেমনোস্ট্রেশন নেয়া হয়; (৪) উপরে বর্ণিত সকল বিষয়াদি রাইডশেয়ারিং সার্ভিস নীতিমালা, ২০১৭ অনুযায়ী পাওয়া গেলে অনলাইনেই বিআরটিএ থেকে ৩ (তিন) ধাপে অনুমোদন প্রদান করা হয় এবং সেবাগ্রহণকারী রাইডশেয়ারিং সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠান ঘরে বসেই অনলাইনে রাইডশেয়ারিং সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠান এনলিস্টমেন্ট সার্টিফিকেট প্রিন্ট করে নিতে পারে।	(১) ট্রেড লাইসেন্স; (২) টিআইএন সার্টিফিকেট; (৩) সার্টিফিকেট ইন কর্পোরেশন; (৪) ভ্যাট সার্টিফিকেট; (৫) লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে উপযুক্ত প্রমাণক।	(১) মূল ফি: ১,০০,০০০/- (২) ভ্যাট: ১৫% (৩) সম্পূরক শূল্ক: ১৫%	১৪ দিন	শীতাংশু শেখর বিশ্বাস পরিচালক(ইঞ্জি:) ফোনঃ ৫৫০৪০৭৩৬ ই-মেইল: de@brta.gov.bd বিআরটিএ সদর কার্যালয়
১৯	রাইডশেয়ারিং সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠান এনলিস্টমেন্ট	(১) রাইডশেয়ারিং সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠানকে **বিআরটিএ সার্ভিস পোর্টালের** মাধ্যমে রাইডশেয়ারিং সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠান এনলিস্টমেন্ট সার্টিফিকেট নবায়ন	(১) ট্রেড লাইসেন্স; (২) টিআইএন সার্টিফিকেট; (৩) সার্টিফিকেট ইন কর্পোরেশন; (৪) ভ্যাট সার্টিফিকেট;	(১) মূল ফি: ১০,০০০/- (২) ভ্যাট: ১৫% (৩) সম্পূরক শূল্ক: ১৫%	৭ দিন	শীতাংশু শেখর বিশ্বাস পরিচালক(ইঞ্জি:) ফোনঃ ৫৫০৪০৭৩৬ ই-মেইল: de@brta.gov.bd

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
	সার্টিফিকেট নবায়ন	করার জন্য অনলাইনে আবেদন করতে হয়; (২) আবেদনের সাথে আপলোডকৃত হালনাগাদ কাগজপত্রাদির (যেমন, ট্রেড লাইসেন্স, টিন সার্টিফিকেট ইত্যাদি) সঠিকতা যাচাই করা হয়; (৩) এরপর রাইডশেয়ারিং সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ব্যবহৃত অ্যাপস্ এর ডেমনোস্ট্রেশন নেয়া হয়; উপরে বর্ণিত সকল বিষয়াদি রাইডশেয়ারিং সার্ভিস নীতিমালা, ২০১৭ অনুযায়ী পাওয়া গেলে অনলাইনেই বিআরটিএ থেকে ৩ (তিন) ধাপে অনুমোদন প্রদান করা হয় এবং সেবাগ্রহণকারী রাইডশেয়ারিং সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠান ঘরে বসেই অনলাইনে নবায়নকৃত রাইডশেয়ারিং সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠান এনলিস্টমেন্ট সার্টিফিকেট প্রিন্ট করে নিতে পারে।				বিআরটিএ সদর কার্যালয়
২০	রাইডশেয়ারিং মোটরযান এনলিস্টমেন্ট সার্টিফিকেট ইস্যু	(১) রাইডশেয়ারিং মোটরযান এনলিস্টমেন্ট সার্টিফিকেটের জন্য মোটরযান মালিককে **বিআরটিএ সার্ভিস পোর্টালে** নিবন্ধন করতে হবে। বিআরটিএ সার্ভিস পোর্টালে নিবন্ধনের টিউটোরিয়াল (**টিউটোরিয়ালের লিংক**)। (২) এরপর রাইডশেয়ারিং মোটরযান এনলিস্টমেন্ট সার্টিফিকেটের জন্য মোটরযান মালিককে **বিআরটিএ সার্ভিস পোর্টালে** লগ-ইন করে মোটরযান সংযুক্ত করে নিতে হবে। (৩) পরবর্তীতে রাইডশেয়ারিং ম্যানুতে ক্লিক করে মোটরযান নিবন্ধন বাটনে ক্লিক করে রাইডশেয়ারিং মোটরযান নিবন্ধনের কাজ সম্পন্ন করে সংরক্ষণ বাটনে ক্লিক করে সাবমিট করতে হবে।	(১) রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট; (২) হালনাগাদ ফিটনেস সার্টিফিকেট; (৩) চালকের হালনাগাদ ড্রাইভিং লাইসেন্স; (৪) মালিক ও চালক উভয়ের জাতীয় পরিচয়পত্র; (৫) মালিকের টিআইএন সার্টিফিকেট।	**মোটরসাইকেলের ক্ষেত্রে:** • মূল ফি: ৫০০/- • ভ্যাট: ১৫% • সম্পূরক শূল্ক: ১৫% **অন্যান্য মোটরযানের ক্ষেত্রে:** • মূল ফি: ১০০০/- • ভ্যাট: ১৫% • সম্পূরক শূল্ক: ১৫%	৩ দিন	শীতাংশু শেখর বিশ্বাস পরিচালক(ইঞ্জি:) ফোনঃ ৫৫০৪০৭৩৬ ই-মেইল: de@brta.gov.bd বিআরটিএ সদর কার্যালয়

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
		(৪) রাইডশেয়ারিং সেবাদানকারী সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অনলাইনে অনুমোদন প্রদানের পর মোটরযান মালিক কর্তৃক নির্ধার্তি ব্যাংকে (ক্লিক করতে হবে - **ব্যাংকের তালিকা**) অথবা অনলাইনে (ক্লিক করতে হবে - **অনলাইন পেমেন্ট গেটওয়ে**) প্রযোজ্য ফি জমা প্রদান করতে হবে। (৫) পরবর্তীতে বিআরটিএ কর্তৃক অনলাইনে অনুমোদন প্রদানের পর মোটরযান মালিক কর্তৃক ঘরে বসেই রাইডশেয়ারিং মোটরযান এনলিস্টমেন্ট সার্টিফিকেট প্রিন্ট করে নিতে পারবেন। (৬) রাইডশেয়ারিং মোটরযান এনলিস্টমেন্ট সার্টিফিকেট নবায়নের জন্য মোটরযান মালিককে বিআরটিএ সার্ভিস পোর্টালে লগ-ইন করে **হোম ম্যানু থেকে ড্যাশবোর্ড** অপশনে গিয়ে রাইড শেয়ারিং মোটরযান সংক্রান্ত তথ্য অংশে "**নবায়ন করুন**" বাটনে ক্লিক করতে হবে; (৭) এরপর রাইডশেয়ারিং মোটরযান নিবন্ধন অংশে তথ্যাদি হালনাগাদ করে সংরক্ষণ বাটনে ক্লিক করে সাবমিট করতে হবে। (৮) রাইডশেয়ারিং সেবাদানকারী সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অনলাইনে অনুমোদন প্রদানের পর মোটরযান মালিক কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে (ক্লিক করতে হবে - **ব্যাংকের তালিকা**) অথবা, অনলাইনে (ক্লিক করতে হবে - **অনলাইন পেমেন্ট গেটওয়ে**) প্রযোজ্য ফি জমা প্রদান করতে হবে। পরবর্তীতে বিআরটিএ কর্তৃক অনলাইনে				

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
		অনুমোদন প্রদানের পর মোটরযান মালিক কর্তৃক ঘরে বসেই নবানয়নকৃত রাইডশেয়ারিং মোটরযান এনলিস্টমেন্ট সার্টিফিকেট প্রিন্ট করে নিতে পারবেন।				
২১	রাইডশেয়ারিং মোটরযান এনলিস্টমেন্ট সার্টিফিকেট নবায়ন	(১) রাইডশেয়ারিং মোটরযান এনলিস্টমেন্ট সার্টিফিকেট নবায়নের জন্য মোটরযান মালিককে বিআরটিএ সার্ভিস পোর্টালে লগ-ইন করে হোম ম্যানু থেকে ড্যাশবোর্ড অপশনে গিয়ে রাইড শেয়ারিং মোটরযান সংক্রান্ত তথ্য অংশে "নবায়ন করুন" বাটনে ক্লিক করতে হবে; (২) এরপর রাইডশেয়ারিং মোটরযান নিবন্ধন অংশে তথ্যাদি হালনাগাদ করে সংরক্ষণ বাটনে ক্লিক করে সাবমিট করতে হবে। (৩) রাইডশেয়ারিং সেবাদানকারী সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অনলাইনে অনুমোদন প্রদানের পর মোটরযান মালিক কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে (ক্লিক করতে হবে - **ব্যাংকের তালিকা**) অথবা অনলাইনে প্রযোজ্য ফি জমা প্রদান করতে হবে। পরবর্তীতে বিআরটিএ কর্তৃক অনলাইনে অনুমোদন প্রদানের পর মোটরযান মালিক কর্তৃক ঘরে বসেই নবানয়নকৃত রাইডশেয়ারিং মোটরযান এনলিস্টমেন্ট সার্টিফিকেট প্রিন্ট করে নিতে পারবেন।	(১) রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট; (২) হালনাগাদ ফিটনেস সার্টিফিকেট; (৩) চালকের হালনাগাদ ড্রাইভিং লাইসেন্স; (৪) মালিক ও চালক উভয়ের জাতীয় পরিচয়পত্র; (৫) মালিকের টিআইএন সার্টিফিকেট।	**মোটরসাইকেলের ক্ষেত্রে:** ● মূল ফি: ৫০০/- ● ভ্যাট: ১৫% ● সম্পূরক শূল্ক: ১৫% **অন্যান্য মোটরযানের ক্ষেত্রে:** ● মূল ফি: ১০০০/- ● ভ্যাট: ১৫% ● সম্পূরক শূল্ক: ১৫%	৩ কর্মদিবস	শীতাংশু শেখর বিশ্বাস পরিচালক(ইঞ্জি:) ফোনঃ ৫৫০৪০৭৩৬ ই-মেইল: de@brta.gov.bd বিআরটিএ সদর কার্যালয়
২২	মোটরযান প্রস্তুত কারকের নামে মেকার্স কোড প্রদান	ইতোপূর্বে রেজিস্ট্রেশন প্রদান করা হয়নি এমন প্রস্তুতকারকের সম্পূর্ণ যুক্ত (CBU) অবস্থায় আমদানিকৃত মোটরযান রেজিস্ট্রেশনের পূর্বে আমদানিকারককে বিআরটিএ সদর কার্যালয় হতে প্রস্তুতকারকের নামে মেকার্স কোড বরাদ্দ গ্রহণের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টসহ	(১) কোম্পানির ট্রেড লাইসেন্স (২) টি.আই.এন (TIN)(হালনাগাদ ট্যাক্স পরিশোধের প্রমানপত্রসহ)। (৩) আমদানি নিবন্ধন প্রত্যয়ন পত্র (৪) আমদানিকারকের সাথে রপ্তানিকারকের চুক্তিপত্র। (৫) ক্যাটালগ। (৬) ম্যানুয়াল। (৭) আমদানি সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি। (ব্র্যান্ড ও মডেল	প্রযোজ্য নয়	০১ কর্মদিবস	শীতাংশু শেখর বিশ্বাস পরিচালক(ইঞ্জি:) ফোনঃ ৫৫০৪০৭৩৬ ই-মেইল: de@brta.gov.bd বিআরটিএ সদর কার্যালয়

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
		পরিচালক (ইঞ্জিনিয়ারিং), বিআরটিএ সদর কার্যালয় বরাবর আবেদন করতে হয়। একই প্রস্তুতকারকের নামে একাধিক মডেলের জন্য ভিন্ন ভিন্ন মেকার্স কোডের জন্য আবেদনের প্রয়োজন নেই। তবে, একাধিক আমদানিকারক একই মডেলের মোটরযান আমদানির ক্ষেত্রে প্রত্যেক আমদানিকারককে মেকার্স কোড বরাদ্দের জন্য আবেদন করতে হবে। এ ধরনের আবেদন প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট মোটরযানটির ডকুমেন্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত মোটরযান পরিদর্শক কর্তৃক পরীক্ষা করা হয় এবং মোটরযানটি সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয়। মোটরযানটি মোটরযান আইন ও বিধি মোতাবেক সঠিক পাওয়া গেলে এবং আমদানি সংক্রান্ত কাগজপত্রের সাথে মোটরযানের মিল থাকলে উক্ত প্রস্তুতকারকের নামে একটি মেকার্স কোড বরাদ্দ করা হয়।	অনুযায়ী): ● এল সি /এল সি এ কপি ● বিল অব এন্ট্রি ● বিল অব লেডিং/এয়ার বিল/ডেলিভারী চালান ● ইনভয়েস ● প্যাকিং লিষ্ট			
২৩	টাইপ অনুমোদন প্রদান	সম্পূর্ণ বিযুক্ত (CKD) অবস্থায় বা আংশিক বিযুক্ত (SKD) অবস্থায় আমদানিকৃত মোটরযান রেজিস্ট্রেশনের পূর্বে বিআরটিএ সদর কার্যালয় হতে টাইপ অনুমোদন গ্রহণ করতে হয়। এছাড়া যুক্ত (CBU) অবস্থায় আমদানিকৃত পিক-আপ/ট্রাকের উপর কভার্ডভ্যানের বডি প্রস্তুত করার ক্ষেত্রে বিআরটিএ সদর কার্যালয় হতে বডির টাইপ অনুমোদন গ্রহণ করতে হয়। আমদানিকারক প্রতিষ্ঠানকে টাইপ অনুমোদনের জন্য চেকলিস্টে উল্লেখিত কাগজপত্রসহ পরিচালক(ইঞ্জিঃ) বরাবর আবেদন করতে হয়। ক্ষেত্র বিশেষে স্থায়ী টেকনিক্যাল কমিটির সদস্যদের কর্তৃক কারখানা পরিদর্শন করা হয় (সংযোজনকারী প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা যাচাইয়ের ক্ষেত্রে এবং প্রস্তুতকারক হিসেবে আবেদনের ক্ষেত্রে)। আমদানিকৃত বিভিন্ন	(১) বিনিয়োগ বোর্ডের নিবন্ধন পত্র (২) কোম্পানির ট্রেড লাইসেন্স (৩) টি.আই.এন (TIN)(হালনাগাদ ট্যাক্স পরিশোধের প্রমানপত্রসহ)। কারখানার পরিবেশগত ছাড়পত্র (৪) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্সের সার্টিফিকেট (৫) আমদানি নিবন্ধন প্রত্যয়ন পত্র (৬) আমদানিকারক ও রপ্তানিকারকের সাথে চুক্তিপত্র (৭) ফ্যাক্টরী লে-আউট প্লান (৮) যন্ত্রপাতির তালিকা (৯) লোকবলের তালিকা (১০) ক্যাটালগ (১১) ম্যানুয়াল (১২) মোটরযানের ড্রয়িং (১৩) AIT ও মূল্য সংযোজন কর (VAT)সংক্রান্ত কাগজপত্র (১৪) আমদানি সংক্রান্ত কাগজপত্র (ব্র্যান্ড ও মডেল অনুযায়ী) ক) এল সি /এল সি এ কপি খ) বিল অব এন্ট্রি গ) বিল অব লেডিং/এয়ার বিল/ডেলিভারী চালান	প্রযোজ্য নয়	৩০ কর্মদিবস	শীতাংশু শেখর বিশ্বাস পরিচালক(ইঞ্জি:) ফোনঃ ৫৫০৪০৭৩৬ ই-মেইল: de@brta.gov.bd বিআরটিএ সদর কার্যালয়

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
		যন্ত্রাংশের সমন্বয়ে নিজস্ব কারখানায় সংযোজিত/বডি প্রস্তুতকৃত মোটরযানটি বিআরটিএ সদর কার্যালয়ের মোটরযান পরিদর্শক কর্তৃক পরিদর্শন করা হয়। মোটরযানটি মোটরযান আইন ও বিধি মোতাবেক সঠিক থাকলে এবং আমদানি সংক্রান্ত কাগজপত্রের সাথে মোটরযানের মিল থাকলে মোটরযান পরিদর্শক প্রতিবেদন দাখিল করেন এবং বিশেষায়িত প্রতিষ্ঠান হতে টেস্ট রিপোর্ট দাখিলের জন্য আমদানিকারককে এ শাখা হতে পত্র প্রেরণ করা হয়। মোটরযান পরিদর্শকের প্রতিবেদন এবং বিশেষায়িত প্রতিষ্ঠানের টেস্ট রিপোর্ট এর প্রেক্ষিতে আবেদনটি বিআরটিএ'র স্থায়ী টেকনিক্যাল কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়। উক্ত সভায় স্থায়ী টেকনিক্যাল কমিটির সুপারিশের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক টাইপ অনুমোদন দেয়া হয়।	ঘ) ইনভয়েস ঙ) প্যাকিং লিষ্ট পরিচালক (ইঞ্জিনিয়ারিং) বরাবর আবেদনপত্র ও চেকলিষ্ট এ বর্ণিত সকল কাগজপত্র (ম্যানুয়াল ব্যতিত) স্পাইরাল বাইন্ডিং করে পরিচালক (ইঞ্জিনিয়ারিং)-এর ব্যক্তিগত সহকারীর নিকট জমা দিতে হবে। (১৫) মোটরযান পরিদর্শকের প্রতিবেদন (বিআরটিএ সদর কার্যালয় হতে) (১৬) মোটরযানের পারফরমেন্স সংক্রান্ত টেষ্ট রিপোর্ট : [বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয় (বুয়েট)/মিলিটারি ইনস্টিটিউট অব সায়েন্স অ্যান্ড টেকনোলজি (এমআইএসটি)/ ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় (ডুয়েট) হতে]			
২৪	স্থানীয় প্রস্তুতকারক হিসেবে অনুমোদন প্রদান	স্থানীয় প্রস্তুতকারক হিসেবে অনুমোদনের ক্ষেত্রে স্থানীয়ভাবে নিজস্ব কারখানায় মোটরযানের চেসিসসহ এক বা একাধিক পার্টস তৈরী করতে হবে। সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগের স্মারক নং-৩৫.০০.০০০০.০২০.২৬.০১৭.২০১৫-৩৯২, তারিখঃ ০৫-০৬-২০২৩খ্রিঃ তারিখের পত্রে বর্ণিত বিষয়গুলো অনুসরণ করতে হবে।	সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগের স্মারক নং-৩৫.০০.০০০০.০২০.২৬.০১৭.২০১৫-৩৯২, তারিখঃ ০৫-০৬-২০২৩খ্রিঃ তারিখের পত্রে বর্ণিত কাগজপত্র দাখিল করতে হবে।	প্রযোজ্য নয়	৪৫ কর্মদিবস	শীতাংশু শেখর বিশ্বাস পরিচালক(ইঞ্জি:) ফোনঃ ৫৫০৪০৭৩৬ ই-মেইল: de@brta.gov.bd বিআরটিএ সদর কার্যালয়
২৫	সিকেডি তালিকা অনুমোদন	সম্পূর্ণ বিযুক্ত (CKD) অবস্থায় আমদানিকৃত মোটরযান রেজিস্ট্রেশনের পূর্বে বিআরটিএ সদর কার্যালয় হতে মেকার্স কোড এবং টাইপ অনুমোদন গ্রহণের পর সিকেডি অনুমোদন নিতে হয়। সিকেডি অনুমোদনের জন্য আমদানিকারক প্রতিষ্ঠানকে চেকলিস্ট অনুযায়ী সকল কাগজপত্রসহ পরিচালক(ইঞ্জিঃ) বরাবর আবেদন করতে হয়। কাগজপত্র যাচাই	(১) টাইপ অনুমোদনের কপি (২) আমদানি সংক্রান্ত কাগজপত্র (ব্র্যান্ড ও মডেল অনুযায়ী) ক) এল সি /এল সি এ কপি খ) বিল অব এন্ট্রি গ) বিল অব লেডিং/এয়ার বিল/ডেলিভারী চালান ঘ) ইনভয়েস ঙ) প্যাকিং লিষ্ট (৩) অঙ্গিকারনামা (সংযোজনকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক)	প্রযোজ্য নয়	০১ কর্মদিবস	শীতাংশু শেখর বিশ্বাস পরিচালক(ইঞ্জি:) ফোনঃ ৫৫০৪০৭৩৬ ই-মেইল: de@brta.gov.bd বিআরটিএ সদর কার্যালয়

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
		বাছাই করে সঠিক পাওয়া গেলে সংযোজিত মোটরযানের সিকেডি তালিকা অনুমোদন দেয়া হয়।	(৪) সংযোজিত মোটরযানের ইঞ্জিন ও চেসিসের তালিকা (সংযোজনকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত)			
২৬	মোটরযানের রুট পারমিট ইস্যু ও নবায়ন	আন্তঃজেলা রুট পারমিটের ক্ষেত্রে সেবাগ্রহণকারী বিআরটিএ সদর কার্যালয়ের নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও ফিসহ তার মোটরযানের রুটপারমিট ইস্যু/নবায়নের জন্য আবেদন করেন। অত:পর উক্ত আবেদন যাচাই-বাছাই করে সঠিক পাওয়া গেলে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে রুটপারমিট ইস্যু/নবায়ন করে গ্রাহককে সরবরাহ করা হয়।	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র পূরণ ও স্বাক্ষর (বিআরটিএ'র ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে); (২) প্রয়োজনীয় ফি প্রদানের রশিদ; (৩) চালকের নিয়োগপত্র ও ড্রাইভিং লাইসেন্স-এর সত্যায়িত কপি; (৪) রেজিস্ট্রেশন ও ফিটনেস সার্টিফিকেটের সত্যায়িতফটোকপি; (৫) রুটপারমিট সার্টিফিকেটের মূল কপি (নবায়নের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য); (৬) হালনাগাদ ট্যাক্স টোকেন ও ফিটনেস সনদের এর সত্যায়িত ফটোকপি; (৭) TIN সংক্রান্ত কাগজপত্র-এর সত্যায়িত কপি; (৮) অনুমিত আয়কর জমার রশিদ এর সত্যায়িত ফটোকপি	(১) প্রতি বছর ১,৪০০/- টাকা (একাধিক কিন্তু অনধিক তিন জেলার জন্য) (২) প্রতি বছর ১,৯০০/- টাকা (তিনের অধিক জেলার জন্য) (১৫% ভ্যাট সব ক্ষেত্রে যোগ করতে হবে) [ফি জমাদান সংক্রান্ত লিংক: (ক্লিক করতে হবে - **ব্যাংকের তালিকা**) অথবা (ক্লিক করতে হবে - **অনলাইন পেমেন্ট গেটওয়ে**)]	৩০ কার্যদিবস	সুব্রত কুমার দেবনাথ উপপরিচালক (ইঞ্জিঃ-৩) ফোনঃ ৫৫০৪০৭৪৫ dde3@brta.gov.bd বিআরটিএ সদর কার্যালয়

২.২। প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	সরকারী প্রতিষ্ঠানের মালিকানাধীন যানবাহন অকেজো ঘোষণা করার বিষয় সুপারিশ	প্রতিষ্ঠানের আবেদনের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট মোটরযানটি মোটরযান পরিদর্শক কর্তৃক সরজমিনে পরিদর্শন করা হয়। মোটরযানটি অকেজো ঘোষণার যোগ্য হলে নির্ধারিত ফরমে সুপারিশ করা হয়।	(১) সংশ্লিষ্ট যানবাহনের লগ বই এর ফটোকপি; (২) রেজিস্ট্রেশন সনদের ফটোকপি	প্রয়োজ্য নয়	২-৩ দিন	**সহকারী পরিচালক (ইঞ্জি:)/মোটরযান পরিদর্শক সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিস সকল (সার্কেলের সংশ্লিষ্ট যোগাযোগের লিংক)** <u>ঢাকার ক্ষেত্রেঃ</u> মোহাম্মদ আলী আহসান মিলন সহকারী পরিচালক(ইঞ্জিনিয়ারিং) ফোন: +০১৫৫০০৫১৫৮৯ মেরামত ও কনডেমনেশন শাখা ৬ নং টিনশেড, সেগুন বাগিচা, ঢাকা

২.৩। অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	পেনশন/পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুর	(ক) আবেদনের প্রেক্ষিতে; (খ) সরকারী কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ-২০২০ অনুসরণে (গ) শৃঙ্খলা ও অডিট নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন যাচাই সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করা; (ঘ) পত্রের মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা;	(ক) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন (পেনশন ফরম, নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ সংযুক্তিসহ); (খ) প্রত্যাশিত শেষ বেতন সনদ, চাকরি বিবরণী, বিগত তিন বছরের না-দাবী প্রত্যয়নপত্র এবং বিভিন্ন কর্মস্থল হতে প্রাপ্ত অডিট অনাপত্তি ও না-দাবী সনদ পত্র; (গ) প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র; (ঘ) অধিকন্তু, সরকারী কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ-২০২০ মোতাবেক অন্যান্য কাগজপত্র। [লিংকঃ **প্রয়োজনীয় আদেশ/ডকুমেন্ট/ফর্ম সংক্রান্ত**]	বিনামূল্যে	১৫ দিন	মোঃ রিয়াজুর রহমান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮-০২-৫৫০৪০৭৩৭ ই-মেইল: ada@brta.gov.bd
২।	পিআরএল/লাম্পগ্রান্ট অনুমোদন	(ক) আবেদনের প্রেক্ষিতে নিষ্পত্তি করা; (খ) পত্রের মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা;	(ক) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন; (খ) হিসাবরক্ষণ অফিস হতে প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন;	বিনামূল্যে	১০ দিন	মোঃ রিয়াজুর রহমান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮-০২-৫৫০৪০৭৩৭ ই-মেইল: ada@brta.gov.bd
৩।	ভবিষ্যৎ তহবিল হতে চূড়ান্ত উত্তোলন	(ক) আবেদনের প্রেক্ষিতে; (খ) সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল বিধিমালা-১৯৭৯ অনুসরণপূর্বক নিষ্পত্তি করা; (গ) পত্রের মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা;	(ক) আবেদনপত্র; (খ) চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধের অথরিটিপত্র; (গ) জিপিএফ স্লিপ;	বিনামূল্যে	৫ দিন	মোঃ রিয়াজুর রহমান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮-০২-৫৫০৪০৭৩৭ ই-মেইল: ada@brta.gov.bd
৪।	ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি প্রদান	(ক) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে; (খ) সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল বিধিমালা-১৯৭৯ অনুসরণপূর্বক নিষ্পত্তি করা; (গ) পত্রের মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা;	(ক) নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদনপত্র; (খ) হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক প্রদত্ত ভবিষ্যৎ তহবিলে জমাকৃত অর্থের স্লিপ;	বিনামূল্যে	৫ দিন	মোঃ রিয়াজুর রহমান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮-০২-৫৫০৪০৭৩৭ ই-মেইল: ada@brta.gov.bd
৫।	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও অন্যান্য অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	(ক) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে; (খ) নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা-১৯৫৯ ও বাংলাদেশ চাকুরী (বিনোদন ভাতা) বিধিমালা-১৯৭৯ অনুসরণপূর্বক নিষ্পত্তি করা; (গ) পত্রের মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা;	(ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র; (খ) হিসাবরক্ষণ অফিস হতে প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন; (গ) শ্রান্তি বিনোদন ছুটির ক্ষেত্রে ইতিপূর্বের মঞ্জুরীর জিও'র কপি; (ঘ) চিকিৎসাজনিত ছুটির ক্ষেত্রে চিকিৎসা সনদ; (ঙ) মাতৃত্বকালীন ছুটির ক্ষেত্রে চিকিৎসা সনদ;	বিনামূল্যে	৫ দিন	মোঃ রিয়াজুর রহমান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮-০২-৫৫০৪০৭৩৭ ই-মেইল: ada@brta.gov.bd
৬।	তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পদোন্নতি, টাইমস্কেল, সিলেকশন গ্রেড প্রদান	(ক) ডিপিসি সভার সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে নিষ্পত্তি করা; (খ) পত্রের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে অবহিত করা;	(ক) শৃঙ্খলাজনিত প্রতিবেদন; (খ) এসিআর;	বিনামূল্যে	৩০ দিন	মোহাম্মদ আব্দুর রাজ্জাক উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮-০২-৫৫০৪০৭২০ ই-মেইল: dda@brta.gov.bd

৩। আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবাঃ প্রযোজ্য নয়।

৪। আপনাদের কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান;
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইল নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা;
৫	অনাবশ্যক ফোন তদবির না করা;

৫। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	মোহাম্মদ কামরুল ইসলাম চৌধুরী পরিচালক (অডিট ও আইন) (যুগ্মসচিব) মোবাইলঃ +৮৮০১৫৫০০৫১৫৭০ ফোনঃ +৮৮-০২-৫৫০৪০৭১৫, ফ্যাক্সঃ +৮৮-০২-৫৫০৪০৭১২ ই-মেইলঃ dal@brta.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	নুর মোহাম্মদ মজুমদার চেয়ারম্যান মোবাইলঃ +৮৮০১৫৫০০৫১৫৬৩ ফোনঃ +৮৮-০২-৫৫০৪০৭১১, ফ্যাক্সঃ +৮৮-০২-৫৫০৪০৭১২ ই-মেইলঃ chairman@brta.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	সচিব সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ	সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ ভবন নং ৭, ৮ম তলা বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ। ফোন: +৮৮-০২-৯৫১১১২২, ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৯৫৫৩৯০০ ই-মেইলঃ info@rthd.gov.bd	৬০ কার্যদিবস