

সিটিজেন চার্টার

১। ভিশন ও মিশন

ভিশন: একটি ডিজিটাল ও টেকসই সড়ক পরিবহন নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা।

মিশন: দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে একটি ডিজিটাল, টেকসই, পরিবেশবান্ধব, শাস্ত্রীয় ও আরামদায়ক সড়ক পরিবহন নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা গড়ে তোলা।

২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১। নাগরিক সেবা

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	শিক্ষানবিশ ড্রাইভিং লাইসেন্স ইস্যু (অপেশাদার/পেশাদার)	গ্রাহকের বর্তমান/স্থায়ী ঠিকানা অনুযায়ী বিআরটিএ'র সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসে অনলাইন পোর্টাল (bsp.brta.gov.bd) এর মাধ্যমে আবেদন করতে হয়। অনলাইনেই ভিসা, রকেট, বিকাশ ও পোর্টালে উল্লেখিত মাধ্যমে নির্ধারিত ফি পরিশোধ করা যায়। আবেদন দাখিল করলে স্বয়ংক্রিয়ভাবে ইস্যুকৃত শিক্ষানবিশ ড্রাইভিং লাইসেন্স প্রিন্ট করে সংগ্রহ করা যায়।	(১) রেজিস্টার্ড ডাক্তার কর্তৃক মেডিকেল সার্টিফিকেট এর স্ক্যান কপি; (২) ন্যাশনাল আইডি কার্ড এর স্ক্যান কপি। (৩) সদ্য তোলা রঙিন (পাসপোর্ট সাইজ ১৫০ কেবি)। (৪) অস্থায়ী ঠিকানার প্রয়োজনীয় প্রমাণক (ভাড়ার চুক্তিপত্র/ইউটিলিটি বিলের কপি) এর স্ক্যান কপি;	ক) মোটরসাইকেল অথবা হালকা মোটরযান - ৩৪৫/-টাকা (ভ্যাটসহ) খ) মোটরসাইকেল ও হালকা মোটরযান - ৫১৮/- টাকা (ভ্যাটসহ)	০১ দিন	সহকারী পরিচালক(ইঞ্জি:) ও লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষ বিআরটিএসার্কেলঅফিস
২।	ড্রাইভিং লাইসেন্স ইস্যু (অপেশাদার)	বিআরটিএ'র সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসে আবেদন করতে হয়। সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ ড্রাইভিং লাইসেন্স ইস্যু করবে।	(১) পূরণকৃত নির্ধারিত আবেদন ফর্ম (বিআরটিএ'র ওয়েবসাইট www.brta.gov.bd -তে পাওয়া যাবে); (২) ড্রাইভিং কম্পিটেন্সি পরীক্ষায় উত্তীর্ণের প্রমাণক; (৩) নির্ধারিত ফি জমাদানের রশিদ, (৪) সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজ ০৩ কপি রঞ্জীন ছবি;	স্মার্ট কার্ড অপেশাদার লাইসেন্স ২৫৪২/- টাকা (ভ্যাটসহ)। [ফি জমাদানের জন্য ব্যাংকের তালিকা বিআরটিএ'র ওয়েবসাইট www.brta.gov.bd -তে পাওয়া যাবে অথবা অনলাইনে ফি জমাদানের লিংক: www.ipaybrta.cnsbd.com]	৩০ কার্যদিবস	সহকারী পরিচালক(ইঞ্জি:) ও লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষ বিআরটিএ সার্কেল অফিস
৩।	ড্রাইভিং লাইসেন্স ইস্যু (পেশাদার)	বিআরটিএ'র সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসে আবেদন করতে হয়। সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ ড্রাইভিং লাইসেন্স ইস্যু করবে।	(১) পূরণকৃত নির্ধারিত আবেদন ফর্ম (বিআরটিএ'র ওয়েবসাইট www.brta.gov.bd -তে পাওয়া যাবে); (২) ড্রাইভিং কম্পিটেন্সি পরীক্ষায় উত্তীর্ণের প্রমাণক; (৩) নির্ধারিত ফি জমাদানের রশিদ, (৪) পুলিশ ভেরিফিকেশনের সন্তোষজনক প্রতিবেদন; (৫) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজ ০৩ কপি রঞ্জীন ছবি;	স্মার্ট কার্ড পেশাদার লাইসেন্স ১৬৭৯/- টাকা (ভ্যাটসহ)। [ফি জমাদানের জন্য ব্যাংকের তালিকা বিআরটিএ'র ওয়েবসাইট www.brta.gov.bd -তে পাওয়া যাবে অথবা অনলাইনে ফি জমাদানের লিংক: www.ipaybrta.cnsbd.com]	৩০ কার্যদিবস	সহকারী পরিচালক(ইঞ্জি:) ও লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষ বিআরটিএ সার্কেল অফিস

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪।	ড্রাইভিং লাইসেন্স নবায়ন (অপেশাদার)	ড্রাইভিং লাইসেন্স নবায়ন (অপেশাদার) নবায়নের জন্য গ্রাহককে বিআরটিএ'র সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসে আবেদন করতে হয়।	(১) পূরণকৃত নির্ধারিত আবেদন ফর্ম (বিআরটিএ'র ওয়েবসাইট www.brta.gov.bd -তে পাওয়া যাবে); (২) নির্ধারিত ফি জমাদানের রশিদ, (৩) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজ ০২ কপি রঞ্জীন ছবি;	স্মার্ট কার্ড অপেশাদার লাইসেন্স ২৫৪২/- টাকা (ভ্যাটসহ)। [ফি জমাদানের জন্য ব্যাংকের তালিকা বিআরটিএ'র ওয়েবসাইট www.brta.gov.bd -তে পাওয়া যাবে অথবা অনলাইনে ফি জমাদানের লিংক: www.ipaybrta.cnsbd.com]	৩০ কার্যদিবস	সহকারী পরিচালক(ইঞ্জি:) ও লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষ বিআরটিএ সার্কেল অফিস
৫।	ড্রাইভিং লাইসেন্স নবায়ন (পেশাদার)	পেশাদার ড্রাইভিং লাইসেন্স নবায়নের জন্য গ্রাহককে বিআরটিএ'র সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসে আবেদন করতে হয়।	(১) পূরণকৃত নির্ধারিত আবেদন ফর্ম (বিআরটিএ'র ওয়েবসাইট www.brta.gov.bd -তে পাওয়া যাবে); (২) ড্রাইভিং কম্পিউটেন্স পরীক্ষায় উত্তীর্ণের প্রমানক; (৩) নির্ধারিত ফি জমা দানের রশিদ, (৪) রেজিস্টার্ড ডাক্তার কর্তৃক মেডিকেল সার্টিফিকেট দাখিল; (৫) সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজ ০২ কপি রঞ্জীন ছবি;	স্মার্ট কার্ড পেশাদার লাইসেন্স ১৬৭৯/- টাকা (ভ্যাটসহ)। [ফি জমাদানের জন্য ব্যাংকের তালিকা বিআরটিএ'র ওয়েবসাইট www.brta.gov.bd -তে পাওয়া যাবে অথবা অনলাইনে ফি জমাদানের লিংক: www.ipaybrta.cnsbd.com]	৩০ কার্যদিবস	সহকারী পরিচালক(ইঞ্জি:) ও লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষ বিআরটিএ সার্কেল অফিস
৬।	মোটরযানের রেজিস্ট্রেশন (মোটরসাইকেল)	সেবাগ্রহণকারীকে প্রয়োজনীয় রেজিস্ট্রেশন ফি জমা প্রদান করে সংশ্লিষ্ট বিআরটিএ অফিসে নির্ধারিত ফরমে ডিলায়/শোরুমের মাধ্যমে অনলাইনে পূরণ করে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ মোটরসাইকেলের নিবন্ধনের জন্য আবেদন করতে হয়। আবেদনটি যাচাই-বাছাই করে সঠিক পাওয়াগেলে করতে হয়। মোটরসাইকেলটি পরিদর্শন করার পর মোটরযান পরিদর্শকের সুপারিশ সাপেক্ষে সহকারী পরিচালক(ইঞ্জি:) কর্তৃক রেজিস্ট্রেশনের প্রদান করা হয়।	(১) মোটর সাইকেল নিবন্ধনের ক্ষেত্রে কমপক্ষে লার্নার লাইসেন্স থাকতে হবে। (ক) একাধিক ব্যক্তি যৌথভাবে কোনো মোটরসাইকেলের মালিক হলে সে-ক্ষেত্রে একজনের নামে রেজিস্ট্রেশনের জন্য সকলের সম্মতি সম্বলিত হলফনামা; (খ) প্রতিষ্ঠান/কোম্পানির ক্ষেত্রে স্বাক্ষর ও সিলমোহর; (গ) ব্যাংক অথবা অর্থালগ্নি প্রতিষ্ঠানের সাথে গাড়ির মালিকানার আর্থিক সংশ্লিষ্টতা থাকলে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্যাডে রেজিস্ট্রেশন কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন; (২) বিল অব এন্ট্রি, ইনভয়েন্স, বিল অব লেডিং ও এলসিএ কপি; (৩) সেল সার্টিফিকেট /সেল ইন্টিমেশন/বিক্রয় প্রমাণপত্র (আমদানিকারক/বিক্রেতা প্রদত্ত); (৪) প্যাকিং লিস্ট, ডেলিভারী চালান ও গেইট পাশ (সিকেডি গাড়ির ক্ষেত্রে); (৫) বিদেশি নাগরিকের নামে রেজিস্ট্রেশন হলে বাংলাদেশের ওয়ার্ক পারমিট এবংভিসার মেয়াদের কপি; (৬) বিক্রকারী প্রতিষ্ঠানের ভ্যাট পরিশোধের চালান; (৭) প্রযোজ্য রেজিস্ট্রেশন ফি জমাদানের রসিদ; (৮) ব্যক্তি মালিকানাধীন আবেদনকারীর ক্ষেত্রে জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট/ টেলিফোন বিল/ বিদ্যুৎ বিল ইত্যাদির যে-কোনটির সত্যায়িত ফটোকপি এবং মালিক প্রতিষ্ঠান হলে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে পত্র;	নিবন্ধনকালে প্রযোজ্য ফি: (ক) মোটরসাইকেলের ওজন ৯০ কেজি বা এর কম এবং ইঞ্জিন ক্যাপাসিটি ১০০সিসি বা এর কম হলে সর্বমোট ফি ৯,৩১৩/- । পরবর্তী ২ বছর পরপর প্রতিকিস্তি ১১৫০/- টাকা করে ৪টি কিস্তিতে অবশিষ্ট ৪৬০০/- টাকা রোড ট্যাক্স পরিশোধ করতে হবে। (খ) মোটরসাইকেলের ওজন ৯০কেজির বেশী ও ইঞ্জিন ক্যাপাসিটি ১০০ সিসি বা এর কম হলে সর্বমোট ফি ১০,৪৬৩/- । পরবর্তী ২ বছর পরপর প্রতিকিস্তি ২৩০০/- টাকা করে ৪টি কিস্তিতে অবশিষ্ট ৯২০০/- টাকা রোড ট্যাক্স পরিশোধ করতে হবে। (গ) মোটরসাইকেলের ওজন ৯০কেজি বা এর কম এবং ইঞ্জিন ক্যাপাসিটি ১০০সিসি'র বেশী হলে সর্বমোট ফি ১০,৯২৩/- । পরবর্তী ২ বছর পরপর প্রতিকিস্তি ১১৫০/- টাকা করে ৪টি কিস্তিতে অবশিষ্ট ৪৬০০/- টাকা রোড ট্যাক্স পরিশোধ করতে হবে। (ঘ) মোটরসাইকেলের ওজন ৯০কেজির বেশী ও ইঞ্জিন ক্যাপাসিটি ১০০ সিসি'র বেশী হলে সর্বমোট ফি ১২,০৭৩/- ।	০১ কার্যদিবস	সহকারী পরিচালক(ইঞ্জি:) ও রেজিস্ট্রেশন কর্তৃপক্ষ বিআরটিএ সার্কেল অফিস

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
				<p>পরবর্তী ২ বছর পরপর প্রতিক্রিষ্টি ২৩০০/- টাকা করে ৪টি কিস্তিতে অবশিষ্ট ৯২০০/- টাকা রোড ট্যাক্স পরিশোধ করতে হবে।</p> <p>[ফি জমাদানের জন্য ব্যাংকের তালিকা বিআরটিএর ওয়েবসাইট www.brta.gov.bd-তে পাওয়া যাবে অথবা অনলাইনে ফি জমাদানের লিংক: www.ipaybrta.cnsbd.com]</p>		
৭।	মোটরযানের রেজিস্ট্রেশন (মোটরসাইকেল ব্যতীত)	সেবাগ্রহণকারীকে প্রয়োজনীয় রেজিস্ট্রেশন ফি জমা প্রদান করে সংশ্লিষ্ট বিআরটিএ অফিসে নির্ধারিত ফরমে ডিলার/শোরুমের মাধ্যমে অনলাইনে পূরণ করে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ মোটরসাইকেলের নিবন্ধনের জন্য আবেদন করতে হয়। আবেদনটি যাচাই-বাছাই করে সঠিক পাওয়া গেলে মোটরযানটি পরিদর্শন করার পর মোটরযান পরিদর্শকের সুপারিশ সাপেক্ষে সহকারী পরিচালক(ইঞ্জি:) কর্তৃক রেজিস্ট্রেশনের প্রদান করা হয়।	<p>(১) মালিক ও আমদানিকারক/ডিলার কর্তৃক যথাযথভাবে পূরণ ও স্বাক্ষর করা নির্ধারিত আবেদনপত্র (H-Form) (বিআরটিএর ওয়েবসাইট www.brta.gov.bd-তে পাওয়া যাবে);</p> <p>(২) ব্যক্তি মালিকানাধীন আবেদনকারীর ক্ষেত্রে</p> <p>(ক) জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট সত্যায়িত ফটোকপি;</p> <p>(খ) ঠিকানার প্রমানক হিসেবে ইউটিলিটি বিল (টেলিফোন বিল/বিদ্যুৎ বিল ইত্যাদি) এর সত্যায়িত ফটোকপি;</p> <p>(গ) একাধিক ব্যক্তি যৌথভাবে কোনো গাড়ির মালিক হলে সেক্ষেত্রে একজনের নামে রেজিস্ট্রেশনের জন্য সকলের সম্মতি সম্বলিত হলফনামা;</p> <p>(৩) মালিক প্রতিষ্ঠান হলে প্রতিষ্ঠানের লেটারহেড প্যাডে চিঠি;</p> <p>(৪) ব্যাংক অথবা অর্থলগ্নি প্রতিষ্ঠানের সাথে গাড়ির মালিকানার আর্থিক সংশ্লিষ্টতা থাকলে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্যাডে রেজিস্ট্রেশন কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন;</p> <p>(৫) বিল অব এন্ট্রি (মূলকপি); এক কপিতে একাধিক গাড়ির বর্ণনা থাকলে মূলকপি প্রদর্শনপূর্বক সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রেশন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত কপি;</p> <p>(৬) ইনভয়েন্স, বিল অব লোডিং-এর কাস্টমস কর্তৃক সত্যায়িতকপি;</p> <p>(৭) সংশ্লিষ্ট ব্যাংক কর্তৃক সত্যায়িত এলসিএ কপি;</p> <p>(৮) সেল সার্টিফিকেট / সেল ইন্টিমেশন/ বিক্রয় প্রমাণপত্র (আমদানিকারক/বিক্রেতা কর্তৃক প্রদত্ত);</p> <p>(৯) প্যাকিং লিস্ট, ডেলিভারী চালান ও গেইট পাশ (সিকেডি গাড়ির ক্ষেত্রে);</p> <p>(১০) আবেদনকারীর TIN/e-TIN সার্টিফিকেট-এর ফটোকপি;</p> <p>(১১) বিদেশি নাগরিকের নামে রেজিস্ট্রেশন হলে বাংলাদেশের ওয়ার্ক পারমিট এবং ভিসার মেয়াদের কপি;</p> <p>(১২) (ক) মুসক-১ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), (খ) মুসক-১১(ক)/ভ্যাট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), (গ) ভ্যাট পরিশোধের চালান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>(১৩) প্রস্তুতকারক/বিআরটিএ কর্তৃক অনুমোদিত বডি ও আসন ব্যবস্থার স্পেসিফিকেশন সম্বলিত ডাইং (বাস, ট্রাক, হিউম্যান</p>	<p>মোটরযানের রেজিস্ট্রেশনের সময় প্রদেয় মোট ফি গাড়ির সিসি, সিট সংখ্যা, বোঝাই গাড়ির ওজন ইত্যাদির উপর ভিত্তি করে নির্ধারণ করা রয়েছে, যার তালিকা বিআরটিএর ওয়েব (www.brta.gov.bd) সাইটে রয়েছে।</p> <p>১। মোটরযানের প্রকৃতি ও সিসি অনুযায়ী নিবন্ধন ফি ভিন্ন ভিন্ন হয়। (ফি-এর পূর্ণ তালিকা বিআরটিএর ওয়েবসাইট www.brta.gov.bd-তে পাওয়া যাবে)</p> <p>[এ ক্ষেত্রে ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য হবে]</p> <p>২। ডিআরসি ফি ৫৫৫/- (ভ্যাটসহ)</p> <p>৩। নাস্বার গ্লেট ফি (ভ্যাটসহ)</p> <p>(ক) থ্রি-হইলার ২২৬০/-</p> <p>(খ) অন্যান্য ৪৬২৮/-</p> <p>২। ফিটনেস ফি (ভ্যাটসহ)</p> <p>(ক) হালকা গাড়ি: ১০৮৭/- (খ) ভারি গাড়ি: ১৬০৫/-</p> <p>৩। মোটরযানের প্রকৃতি, আসন সংখ্যা অথবা বোঝাই গাড়ির ওজন এর উপর ভিত্তি করে রোড ট্যাক্স ভিন্ন ভিন্ন হয় (পূর্ণ তালিকা বিআরটিএর ওয়েবসাইট www.brta.gov.bd-তে পাওয়া যাবে)</p> <p>[এ ক্ষেত্রে ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য হবে]</p> <p>৪। মোটরযানের প্রকৃতির উপর ভিত্তি করে অনুমিত অগ্রিম আয়কর ভিন্ন ভিন্ন হবে (পূর্ণ তালিকা বিআরটিএর ওয়েবসাইট www.brta.gov.bd-তে পাওয়া যাবে)</p> <p>[ফি জমাদানের জন্য ব্যাংকের তালিকা বিআরটিএর ওয়েবসাইট www.brta.gov.bd-তে পাওয়া যাবে অথবা অনলাইনে ফি জমাদানের লিংক: www.ipaybrta.cnsbd.com]</p>	০১ কার্যদিবস	সহকারী পরিচালক(ইঞ্জি:) ও রেজিস্ট্রেশন কর্তৃপক্ষ বিআরটিএ সার্কেল অফিস

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			<p>হলার, ডেলিভারী ভ্যান, অটো টেম্পু ইত্যাদি মোটরযানের ক্ষেত্রে);</p> <p>(১৪) সিকেডি মোটরযানের ক্ষেত্রে বিআরটিএ'র টাইপ অনুমোদন ও অনুমোদিত সংযোজনী তালিকা;</p> <p>(১৫) বডি ভ্যাট চালান ও ভ্যাট পরিশোধের রসিদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);</p> <p>(১৬) প্রয়োজনীয় ফি জমাদানের রশিদসমূহ (বিআরটিএ কপি);</p> <p>(১৭) রিকন্ডিশন মোটরযান রেজিস্ট্রেশনের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত অতিরিক্ত কাগজপত্র প্রয়োজন হবে-</p> <p>(ক) 'টিও' ফরম (ফ্রেতা কর্তৃক স্বাক্ষরিত), 'টিটিও' ফরম ও বিক্রয় রসিদ (আমদানিকারক কর্তৃক স্বাক্ষরিত)।</p> <p>(খ) ডি-রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেটের মূল কপি এবং ডি-রেজিস্ট্রেশনের ইংরেজি অনুবাদের সত্যায়িত কপি (সার্টিফিকেট অব ক্যানসেলেশন এর সত্যায়িত কপি);</p>	<p>বি:দ্র: (ক)রিকন্ডিশন মোটরযান রেজিস্ট্রেশনের ক্ষেত্রে উপরোক্ত ফি এর সাথে মালিকানা বদলী ফি যোগ করতে হবে, যা রেজিস্ট্রেশন ফি এর ৩ ভাগের ১ ভাগ।</p> <p>(খ) ব্যাংক অথবা অর্থলগ্নি প্রতিষ্ঠানের সাথে গাড়ির মালিকানার আর্থিক সংশ্লিষ্টতা থাকলে উপরোক্ত ফি এর সাথে Hire Purchase (H/P) ফি ১৭২৫/- (ভ্যাটসহ) যোগ করতে হবে।</p>		
৮	মোটরযানের মালিকানা বদলী	সেবাগ্রহণকারী সংশ্লিষ্ট বিআরটিএ অফিসে নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও ফিসহ আবেদন করতে হবে এবং মোটরযান ও পূর্বের মালিক(বিক্রেতা)-কে বিআরটিএ সার্কেল অফিসে হাজির হতে হবে। মোটরযান পরিদর্শকের সুপারিশ সাপেক্ষে সহকারী পরিচালক(ইঞ্জি:) কর্তৃক মালিকানা বদল করা হয়।	<p>১) যথাযথভাবে পূরণকৃত 'টিও', 'টিটিও' ফরম এবং বিক্রয় রশিদ বিআরটিএর ওয়েবসাইট www.brta.gov.bd-তে পাওয়া যাবে;</p> <p>২) নির্ধারিত ফি জমা রশিদের বিআরটিএ'র কপি;</p> <p>৩) ফ্রেতার টিন (TIN) সার্টিফিকেট এবং বর্তমান ঠিকানার স্বপক্ষে ইউটিলিটি (টেলিফোন/বিদ্যুৎ/গ্যাস ইত্যাদি) বিলের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল;</p> <p>৪) ফ্রেতা ও বিক্রেতা উভয়ের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি;</p> <p>৫) মূল রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট (ব্লু-বুক) এর উভয়ের মূল কপি অথবা ডিজিটাল রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট;</p> <p>৬) হালনাগাদ ট্যাক্স-টোকেন, ফিটনেস, রুট পারমিট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এর সত্যায়িত ফটোকপি;</p> <p>৭) ছবিসহ ২০০/- টাকা অথবা সরকার নির্ধারিত নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ফ্রেতা ও বিক্রেতার পৃথক পৃথক হলফনামা;</p> <p>৮) তিনকপি স্ট্যাম্প সাইজের রঞ্জিন ছবিসহ নির্ধারিত নমুনা স্বাক্ষর ফরমের সকল তথ্য ইংরেজি BLOCK LETTER এ পূরণ করে ফ্রেতার নমুনা স্বাক্ষর;</p> <p>৯) ফ্রেতা যদি কোনো প্রতিষ্ঠান হয় তাহলে হলফনামার পরিবর্তে অফিসিয়াল প্যাডে চিঠি/ ইন্টিমেশন;</p> <p>১০) বিক্রেতা কোম্পানী হলে কোম্পানীর লেটার হেড প্যাডে ইন্টিমেশন, বোর্ড রেজুলেশন ও অথরাইজেশনপত্র;</p> <p>১১) মোটরযানটি ব্যাংক অথবা অন্য কোন প্রতিষ্ঠানের নিকট দায়বদ্ধ থাকলে দায়বদ্ধকারী প্রতিষ্ঠানের ঋণ পরিশোধ সংক্রান্ত ছাড়পত্র, লোন এ্যাডজাস্টমেন্ট স্টেটমেন্ট, ব্যাংক কর্তৃক সহকারী</p>	<p>ক) (i) মোটরযানের মালিকানা বদলী ফি মোটরযানের রেজিস্ট্রেশন ফি-এর ৩ ভাগের ১ ভাগ। [এ ক্ষেত্রে ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য হবে](রেজিস্ট্রেশন ফি তালিকা বিআরটিএর ওয়েবসাইট www.brta.gov.bd-তে পাওয়া যাবে)। অথবা</p> <p>(ii) ব্যাংক অথবা অর্থলগ্নি প্রতিষ্ঠানের সাথে গাড়ির মালিকানার আর্থিক সংশ্লিষ্টতা থাকলে Hire Purchase (H/P) withdrawal ফি ৮৬৩/- (ভ্যাটসহ) যোগ করতে হবে।</p> <p>খ) ডিআরসি ফি ৫৫৫/- (ভ্যাটসহ)</p> <p>গ) প্রতিলিপি ফি ৩৪৫/- (ভ্যাটসহ)</p> <p>[ফি জমাদানের জন্য ব্যাংকের তালিকা বিআরটিএর ওয়েবসাইট www.brta.gov.bd-তে পাওয়া যাবে অথবা অনলাইনে ফি জমাদানের লিংক: www.ipaybrta.cnsbd.com]</p>	৩০ কার্যদিবস	সহকারী পরিচালক(ইঞ্জি:) ও রেজিস্ট্রেশন কর্তৃপক্ষ বিআরটিএ সার্কেল অফিস

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			পরিচালক(ইঞ্জিঃ) বিআরটিএ বরাবর অনুরোধ পত্র এবং ২০০/- টাকা অথবা সরকার নির্ধারিত নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে ব্যাংক কর্তনের হলফনামা; ১২। বিদেশি নাগরিকের নামে মালিকানা বদলি হলে বাংলাদেশের ওয়ার্ক পারমিট এবংভিসার মেয়াদের কপি;			
৯।	মোটরযানের রুট পারমিট ইস্যু ও নবায়ন	সেবাগ্রহণকারী সংশ্লিষ্ট বিআরটিএ অফিসে নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও ফিসহ তার মোটরযানের রুটপারমিট ইস্যু/নবায়নের জন্য আবেদন করেন। অতঃপর বিআরটিএ অফিস কর্তৃক আবেদন যাচাই-বাছাই করে সঠিক পাওয়া গেলে আঞ্চলিক পরিবহন কমিটি (আরটিসি)-তে উপস্থাপন করা হয়। কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত হলে সদস্যসচিব (সহকারী পরিচালক) রুট পারমিট ইস্যু/নবায়ন করে গ্রাহককে সরবরাহ করা হয়।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র পূরণ ও স্বাক্ষর (বিআরটিএর ওয়েবসাইট www.brta.gov.bd -তে পাওয়া যাবে); ২। প্রয়োজনীয় ফি প্রদানের রশিদ; ৩। চালকের নিয়োগপত্র ও ড্রাইভিং লাইসেন্স-এর সত্যায়িত কপি; ৪। রেজিস্ট্রেশন ও ফিটনেস সার্টিফিকেটের সত্যায়িত ফটোকপি; ৫। রুটপারমিট সার্টিফিকেটের মূল কপি (নবায়নের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য); ৬। হালনাগাদ ট্যাক্স টোকেন এর সত্যায়িত ফটোকপি; ৭। TIN সংক্রান্ত কাগজপত্র-এর সত্যায়িত কপি; ৮। অনুমিত আয়কর জমার রশিদ এর সত্যায়িত ফটোকপি	১। বাস / মিনিবাস এর ক্ষেত্রে প্রতি বছর ৫৭৫/- টাকা (একজেলার জন্য), ২। প্রতি বছর ৯২৫/- টাকা (একাধিক কিন্তু অনধিক তিন জেলার জন্য) ৫। প্রতি বছর ১২৯০/- টাকা (তিনেরঅধিক জেলারজন্য) [ফি জমাদানের জন্য ব্যাংকের তালিকা বিআরটিএর ওয়েবসাইট www.brta.gov.bd -তে পাওয়া যাবে অথবা অনলাইনে ফি জমাদানের লিংক: www.ipaybrta.cnsbd.com]	১৫ কার্যদিবস	সহকারী পরিচালক(ইঞ্জিঃ) ও রেজিস্ট্রেশন কর্তৃপক্ষ বিআরটিএ সার্কেল অফিস
১০।	মোটরযানের ফিটনেস নবায়ন	গ্রাহক মোটরযানের ফিটনেস নবায়ন এর জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও নির্ধারিত ফি জমাদিয়ে অনলাইনে এ্যাপয়েনমেন্টের মাধ্যমে আবেদন করেন। এরপর মোটরযান পরিদর্শক সরজমিনে মোটরযানটি দেখে এক বছরের জন্য ফিটনেস নবায়ন করেন।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র(বিআরটিএর ওয়েবসাইট www.brta.gov.bd -তে পাওয়া যাবে); ২। প্রয়োজনীয় ফি প্রদানের রশিদ; ৩। ফিটনেস সার্টিফিকেটের মূল কপি; ৪। হালনাগাদ ট্যাক্স টোকেন এর সত্যায়িত ফটোকপি; ৫। অনুমিত অগ্রিম আয়কর প্রদানের প্রমাণপত্র;	১। ফিটনেস নবায়নফি (ভ্যাটসহ) (ক) হালকা গাড়ি: ১০৮৭/- (খ) ভারি গাড়ি: ১৬০৫/- ২। মোটরযানের প্রকৃতির উপর ভিত্তি করে অনুমিত অগ্রিম আয়কর ভিন্ন ভিন্ন হবে (বি: দ্র: ব্যাংকে টাকা জমা দেওয়ার সময় TIN সার্টিফিকেটের কপি প্রয়োজন হবে) [ফি জমাদানের জন্য ব্যাংকের তালিকা বিআরটিএর ওয়েবসাইট www.brta.gov.bd -তে পাওয়া যাবে অথবা অনলাইনে ফি জমাদানের লিংক: www.ipaybrta.cnsbd.com]	০১ কার্যদিবস	সহকারী পরিচালক(ইঞ্জিঃ) ও রেজিস্ট্রেশন কর্তৃপক্ষ বিআরটিএ সার্কেল অফিস
১৩।	মোটরযানের ট্যাক্স টোকেন নবায়ন	গ্রাহককে প্রয়োজনীয় ফি জমা প্রদানের পর বিআরটিএ অনুমোদিত ব্যাংক থেকে ট্যাক্স টোকেন নবায়ন করে নিতে হয়।	১। পূর্বের ইস্যুকৃত ট্যাক্স টোকেন সার্টিফিকেট (মূল কপি)।	মোটরযানের প্রকৃতি, আসন সংখ্যা অথবা বহন কক্ষমতার উপর ভিত্তি করে রোড ট্যাক্স ভিন্ন ভিন্ন হবে (রোড ট্যাক্স এর পূর্ণ তালিকা বিআরটিএর ওয়েবসাইট www.brta.gov.bd -তে পাওয়া যাবে) [ফি জমাদানের জন্য ব্যাংকের তালিকা বিআরটিএর ওয়েবসাইট www.brta.gov.bd -তে পাওয়া যাবে অথবা অনলাইনে ফি জমাদানের লিংক: www.ipaybrta.cnsbd.com]	০১ কার্যদিবস	সহকারী পরিচালক(ইঞ্জিঃ) ও রেজিস্ট্রেশন কর্তৃপক্ষ বিআরটিএ সার্কেল অফিস
১৪।	ইন্সট্রাক্টর লাইসেন্স ইস্যু	সেবাগ্রহণকারী বিআরটিএ সদর কার্যালয় অফিসে নির্ধারিত ফরমে আবেদন করেন।	(১) নির্ধারিত ফর্মের (Form I.L.A)-এ আবেদন (বিআরটিএর ওয়েবসাইট www.brta.gov.bd -তে পাওয়া যাবে);	ইন্সট্রাক্টর লাইসেন্সফি ৮৬৩/- টাকা (ভ্যাটসহ);	৩০ কার্যদিবস	পরিচালক(ইঞ্জিঃ) বিআরটিএ সদর কার্যালয়

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		আবেদনটি যাচাই-বাছাইকরতঃ ইন্সট্রাক্টর লাইসেন্স ইস্যু করা হয়ে থাকে।	(২) পাসপোর্ট সাইজের ০২ (দুই) কপি এবং স্ট্যাম্প সাইজের ০২ (দুই) কপি রঞ্জীন ছবি; (৩) নির্ধারিত ফি জমাদানের রশিদ (বিআরটিএ'র কপি) (৪) পেশাদার লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি; (৫) ভারী মোটরযান চালনার ০৩ (তিন) বছরের অভিজ্ঞতার সনদ; (৬) শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি (এসএসসি বা সমমান কারিগরী জ্ঞান সম্পন্ন হতে হবে); (৭) পূর্ণাঙ্গ জীবন বৃত্তান্ত (৮) প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তার নিকট হতে চারিত্রিক সনদপত্র;			

২.২। প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	সরকারী প্রতিষ্ঠানের মালিকানাধীন যানবাহন অকেজো ঘোষণা করার বিষয় সুপারিশ	প্রতিষ্ঠানের আবেদনের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট মোটরযানটি মোটরযান পরিদর্শক কর্তৃক সরজমিনে পরিদর্শন করা হয়। মোটরযানটি অকেজো ঘোষণার যোগ্য হলে নির্ধারিত ফরমে সুপারিশ করা হয়।	(১) সংশ্লিষ্ট যানবাহনের লগ বই এর ফটোকপি; (২) রেজিস্ট্রেশন সনদের ফটোকপি	প্রয়োজ্য নয়	২-৩ দিন	সহকারী পরিচালক (ইঞ্জি:)/মোটরযান পরিদর্শক সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিস

বি.দ্র:	১। সরকারি যে কোন প্রতিষ্ঠান, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, সেবাপ্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা এবং দাপ্তরিকভাবে সম্পৃক্ত দেশি/বিদেশি বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা। উদাহরণ: বাজেট বরাদ্দ/বিভাজন, অর্থ ছাড়, মতামত গ্রহণ। ২। সেবাগ্রহণকারী বেসরকারি প্রতিষ্ঠান End User না হলে অথবা কোন চুক্তির আওতায় প্রদত্ত সেবা প্রাতিষ্ঠানিক সেবার অন্তর্ভুক্ত হবে। উদাহরণ: বিটিআরসি-এর নিকট থেকে ব্যান্ডউইডথ ক্রয়।
---------	---

২.৩। অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র.নং	সেবার মান	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	পেনশন/পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুর	ক) আবেদনের প্রেক্ষিতে; খ) পেনশন বিধিমালা ও পেনশন সহজীকরণ নীতিমালা-২০০৯ অনুসরণে; গ) শৃঙ্খলা ও অডিট নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন যাচাই সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করা; ঘ) পত্রের মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা;	ক) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন (পেনশন ফরম, নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ সংযুক্তিসহ); খ) প্রত্যাশিত শেষ বেতন সনদ, চাকরি বিবরণী, বিগত তিন বছরের না-দাবী প্রত্যয়নপত্র এবং বিভিন্ন কর্মস্থল হতে প্রাপ্ত অডিট অনাপত্তি ও না-দাবী সনদ পত্র; গ) প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র; ঘ) অধিকন্তু, পেনশন সহজীকরণ নীতিমালা-২০০৯ মোতাবেক অন্যান্য কাগজপত্র;	বিনামূল্যে	১৫ দিন	মোঃ রিয়াজুর রহমান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮-০২-৫৫০৪০৭৩৭ ই-মেইল: ada@brta.gov.bd
২।	পিআরএল/লাম্পগ্রান্ট অনুমোদন	ক) আবেদনের প্রেক্ষিতে নিষ্পত্তি করা; খ) পত্রের মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা;	ক) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন; খ) হিসাবরক্ষণ অফিস হতে প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন;	বিনামূল্যে	১০ দিন	মোঃ রিয়াজুর রহমান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮-০২-৫৫০৪০৭৩৭ ই-মেইল: ada@brta.gov.bd
৩।	ভবিষ্যৎ তহবিল হতে চূড়ান্ত উত্তোলন	ক) আবেদনের প্রেক্ষিতে; খ) সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল বিধিমালা-১৯৭৯ অনুসরণপূর্বক নিষ্পত্তি করা; গ) পত্রের মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা;	ক) আবেদনপত্র; খ) চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধের অথরিটিপত্র; গ) জিপিএফ স্লিপ;	বিনামূল্যে	৫ দিন	মোঃ রিয়াজুর রহমান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮-০২-৫৫০৪০৭৩৭ ই-মেইল: ada@brta.gov.bd
৪।	ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি প্রদান।	ক) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে; খ) সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল বিধিমালা-১৯৭৯ অনুসরণপূর্বক নিষ্পত্তি করা; গ) পত্রের মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা;	ক) নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদনপত্র; খ) হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক প্রদ</			