গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআরটিএ)
সদর কার্যালয়, বিআরটিএ ভবন
নতুন বিমান বন্দর সড়ক, বনানী, ঢাকা।
(এনফোর্সমেন্ট শাখা)
www.brta.gov.bd

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা নৈতিকতা কমিটির সভার (১ম প্রান্তিক) কার্যবিবরণী।

সভাপতি ঃ নুর মোহাম্মদ মজুমদার
চেয়ারম্যান, বিআরটিএ।
সভার তারিখ ঃ ২৮.০৭.২০২২ খ্রিঃ
সময় ঃ সকাল ১০.৩০ টা
সভার স্থান ঃ বিআরটিএ-র সম্মেলন কক্ষ, ঢাকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যদের তালিকাঃ পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অত:পর সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে উপপরিচালক (এনফোর্সমেন্ট) ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ১ম প্রান্তিকের লক্ষ্যমাত্রা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি উপস্থিত সদস্যদের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বিষয় আলোচনায় অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ জানান। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃ নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	সভায় উপপরিচালক (এনফোর্সমেন্ট) জানান যে, সভাপতি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানান।	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করতে হবে ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রমাণকসহ এনফোর্সমেন্ট শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	সচিব/ পরিচালক (সকল) বিআরটিএ
২.	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভায় উপপরিচালক (এনফোর্সমেন্ট) জানান যে, ১ম কোয়ার্টারে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে একটি সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। সভাপতি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী জরুরী ভিত্তিতে সভা আয়োজনের এবং যাত্রী কল্যাণ, ভোক্তা অধিকারসহ সকল অংশীজন বিশেষকরে মাঠ পর্যায়ে সেবা গ্রহীতাকেও আগামী সভায় উপস্থিত রাখার নির্দেশনা প্রদান করেন।	আগস্ট, ২০২২ মাসের মধ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত সকল অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	পরিচালক (এনফোর্সমেন্ট)
৩.	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজনঃ ক) সুশাসন/শুদ্ধাচার খ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) গ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সভায় পরিচালক (প্রশিক্ষণ) জানান যে, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে ১ম প্রান্তিকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট বিষয়ে নির্ধারিত সময়ে অর্থাৎ আগামী ২৮ জুলাই, ২০২২ তারিখের মধ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে। এছাড়া সারা দেশে ড্রাইভারদের লাইসেন্স নবায়নের সময় ২দিনের রিফ্রেসার্স প্রশিক্ষণ বাধ্যতামূলক করা হয়। পরবর্তীতে কোভিড-১৯ এর প্রাদুর্ভাব এর কারণে রিফ্রেসার্স প্রশিক্ষণটি ০১ দিন করা হয়। কোভিড-১৯ এর প্রাদুর্ভাব তুলনামূলক কম হলে রিফ্রেসার্স প্রশিক্ষণটি পুনরায় ০২ দিন করার জন্য অনুরোধ করেন।	১ম প্রান্তিকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সংশ্লিষ্ট বিষয়ের প্রশিক্ষণ নির্ধারিত তারিখের মধ্যে আয়োজন করতে হবে এবং ১ম প্রান্তিকে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণের প্রমাণক (নোটিশ, হাজিরা শীট, সম্মানী ভাতার শীট ও ছবি ইত্যাদি) এনফোর্সমেন্ট শাখায় প্রেরণ করতে হবে কোভিড-১৯ এর প্রাদুর্ভাবের কারণে রিফ্রেসার্স প্রশিক্ষণটি ০১ দিন পরবর্তী সিদ্ধান্ত না দেওয়া পর্যন্ত অব্যাহত থাকবে।	পরিচালক (প্রশিক্ষণ) বিআরটিএ

ক্রঃ নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৪.	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)।			
৪.১	পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা	সভায় উপপরিচালক (এনফোর্সমেন্ট) জানান যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ১ম কোয়ার্টারে আগামী ১০ আগস্ট ২০২২ এর মধ্যে পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছ। সভাপতি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনার নির্দেশনা প্রদান করেন।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা করতে হবে এবং ১ম প্রান্তিকে অনুষ্ঠিত পরিচ্ছন্নতার অভিযানের প্রতিবেদন এনফোর্সমেন্ট শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন) বিআরটিএ
৪.২	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থাকরণ।	সভায় উপপরিচালক (এনফোর্সমেন্ট) জানান যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ১ম কোয়ার্টারে আগামী ২৫ সেপ্টেম্বর ২০২২ এর মধ্যে মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থাকরণের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছ। সভাপতি উল্লিখিত সময়ের মধ্যে মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থাকরণের নির্দেশনা প্রদান করেন।	আগামী ১৫ দিনের মধ্যে মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করতে হবে এবং এর প্রতিবেদন এনফোর্সমেন্ট শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন) বিআরটিএ
৫.	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সভায় উপপরিচালক (এনফোর্সমেন্ট) জানান যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ১ম কোয়ার্টারে আগামী ৩১ জুলাই ২০২২ এর মধ্যে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছ। গত ২৬.০৭.২০২২ তারিখে প্রশাসন শাখার বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। সভাপতি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল শাখাকে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশের নির্দেশনা প্রদান করেন।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	সচিব/ পরিচালক (সকল) বিআরটিএ
৬.	অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	সভায় উপপরিচালক (এনফোর্সমেন্ট) জানান যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ১ম কোয়ার্টারে অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার ১০% (দশ শতাংশ) বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছ। সভাপতি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নির্দেশনা প্রদান করেন।	১ম কোয়ার্টারে অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার ১০% (দশ শতাংশ) বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	সচিব/ পরিচালক (সকল) বিআরটিএ
৭.	বাজেট বাস্তবায়ন	সভায় উপপরিচালক (এনফোর্সমেন্ট) জানান যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ১ম কোয়ার্টারে ১০% (দশ শতাংশ) বাজেট বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছ। সভাপতি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনার সাথে সামঞ্জস্য রেখে বাজেট বাস্তবায়নের নির্দেশনা প্রদান করেন।	আগামী ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২২ তারিখের মধ্যে মোট বাজেটের ১০% বাস্তবায়ন করতে হবে। প্রমাণক হিসেবে iBAS++ প্রতিবেদন অত্র শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	উপপরিচালক (অর্থ) বিআরটিএ
৮.	ঢাকা ও চট্টগ্রাম মেট্রো সার্কেলগুলোতে দালাল বিরোধী অভিযান পরিচালনা	সভায় উপপরিচালক (এনফোর্সমেন্ট) জানান যে, ভ্রাম্যমাণ আদালত কর্তৃক প্রথম কোয়ার্টারে ১০০ টি অভিযান পরিচালনার জন্য লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। ইতোমধ্যে জুলাই মাসে (২৭ তারিখ পর্যন্ত) - ২০২২	১ম কোয়ার্টারে ১০০টি অভিযান পরিচালনার লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নিমিত্ত ভ্রাম্যমাণ আদালত কর্তৃক অভিযান পরিচালনা নিশ্চিত করতে হবে। প্রয়োজনীয়তার	পরিচালক (এনফোর্সমেন্ট) বিআরটিএ

ক্রঃ নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		পর্যন্ত ভ্রাম্যমাণ আদালত কর্তৃক ২৯ টি অভিযান পরিচালনা করা হয়েছে। সভাপতি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের তাগিদ প্রদান করেন।	নিরিখে অভিযান সংখ্যা বৃদ্ধি করতে হবে।	
৯.	বিআরটিএ'র বিভিন্ন জনবান্ধব ও জনসচেতনতা মূলক সেবা সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	সভায় উপপরিচালক (এনফোর্সমেন্ট) জানান যে, বিআরটিএ কর্তৃক ১ম কোয়ার্টারে ৫০টি সেবা সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। ১ম কোয়ার্টারে জুলাই (২৩ তারিখ পর্যন্ত) - ২০২২ পর্যন্ত ৬০টি সেবা বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়েছে। সভাপতি জনসচেতনতা, সতর্কতা, ডিজিটাল সেবা এবং অন্যান্য সেবামূলক বিজ্ঞপ্তি প্রচারের নির্দেশনা প্রদান করেন।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে সেবা বিজ্ঞপ্তি সংক্রান্ত প্রকাশ করতে হবে।	পরিচালক (এনফোর্সমেন্ট) বিআরটিএ

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

০১/০৮/২২

(নুর মোহাম্মদ মজুমদার)
চেয়ারম্যান
ফোনঃ ৫৫০৪০৭১১

স্মারক নং-৩৫.০৩.০০০০.০০২.৫০.০০৮.১৯- ৬৪৮

তারিখঃ ৩১-০৭-২০২২খ্রিঃ।

বিতরণ ও কার্যার্থেঃ-

১। সচিব/পরিচালক (প্রশাসন/এনফোর্সমেন্ট), বিআরটিএ সদর কার্যালয়, বনানী, ঢাকা।
২। পরিচালক (ইঞ্জিনিয়ারিং/অপারেশন/রোড সেফটি/প্রশিক্ষণ), বিআরটিএ সদর কার্যালয়, বনানী, ঢাকা।
৩। উপপরিচালক (অর্থ/প্রশাসন), বিআরটিএ সদর কার্যালয়, বনানী, ঢাকা।
৪। প্রোগ্রামার, বিআরটিএ সদর কার্যালয়, বনানী, ঢাকা।
৫। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বিআরটিএ সদর কার্যালয়, বনানী, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, সড়ক পরিহন ও সেতু মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের এর একান্ত সচিব, সদর কার্যালয়, বিআরটিএ, বনানী, ঢাকা।
২। সহকারী প্রোগ্রামার, বিআরটিএ সদর কার্যালয়, বনানী, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)।

০১.০৮.২২

(মোঃ হেমায়েত উদ্দিন)
উপপরিচালক (এনফোর্সমেন্ট)
ফোনঃ ৫৮১৫৪৭০২২