

দপ্তর/সংস্থার আন্তীয় শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

দপ্তর/সংস্থার নামঃ বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটি (বিআরটিএ)

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নামঃ সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					অর্জিত মান	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১												
২.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	শুল্কচার কোম্পানি পর্যবেক্ষণ কর্মসূচী	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		
২.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুল্কচার কোম্পানি পর্যবেক্ষণ কর্মসূচী	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%		
২.৩ স্ব ও ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	সেবাবস্ত্র হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	শুল্কচার কোম্পানি পর্যবেক্ষণ কর্মসূচী/প্রোগ্রামার কর্মসূচী	২০.০৭.১৮ ২০.১০.১৮ ২২.০৪.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০.০৭.১৮	২২.১০.১৮	২০.০২.১৯	২২.০৪.১৯		
২.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	শুল্কচার কোম্পানি পর্যবেক্ষণ কর্মসূচী	০১.১০.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১.১০.১৮	২৬.১২.১৮				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭												
২.১ অংশীজনের (stakeholder) সত্তা	অংশীজনের সত্তা	২	সংখ্যা	শুল্কচার কোম্পানি পর্যবেক্ষণ কর্মসূচী	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০					
২.২ কর্মসূচী-কর্মচারীদের অংশগ্রহণ নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৪৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিসূচক সত্তা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে অজানা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০					






কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মতব্যা			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	প্রশিক্ষণার্থী	২	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২.৩ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বিধে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৬০					৩০				বাস্তবায়িত (৫৩) ১৪/১২/১৮ ১৪ তারিখে ৩০ টি জানা প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র -এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০														
৩.১ বাংলাদেশ রেডি ট্রান্সপোর্ট অথরিটি (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা ১৯৯২(সংশোধিত ২০১৬) অধিকতর সংশোধনের প্রস্তাব মন্ত্রণালয় প্রেরণ														
৩.২														
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম														
৪.১ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইন হালনাগাদকরণ	সেবারঞ্জ হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	২০.০৭.১৮	২০.০৭.১৮	২১.১০.১৮	২০.০১.১৯	২১.০৪.১৯					বাস্তবায়িত
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	সিটির বিভাগটিএ	০১.০৩.১৯			০১.০৩.১৯						
৪.৩ দুদকে স্থাপিত ইটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০.০৮.১৮	৩০.০৮.১৮								
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	২০.০৭.১৮	২০.০৭.১৮	২১.১০.১৮	২০.০১.১৯	২১.০৪.১৯					বাস্তবায়িত






কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন..... ১৩													

৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-সেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-সেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সরকারী পরিচালক (ইঞ্জিঃ) ড্রাগলাইং	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%		
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স (সিইপি/ম্যানেজার, আইসিআর ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	পরিচালক (অপারেশন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	১	১	১	১		
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৫.৪ ই-সেইল/ই-জিপি-এস মাধ্যমে কার্য সম্পাদন	ই-সেইল/ই-জিপি-এস মাধ্যমে কার্য সম্পাদন	২	%	পরিচালক (অপারেশন)	১০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	পরিচালক (অপারেশন)	২০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%		

Munir

MD

MD

MD

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ায় ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	ক্রোক্রামার	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%			
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিচালনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিচালনা প্রণীত	১	তারিখ	পরিচালক (অপারেশন)	৩০.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৭.১৮						
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিচালনায় অর্জিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	পরিচালক (অপারেশন)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৭.১৮	১০%	৩০%	৫০%			
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	পরিচালক (অপারেশন)	২০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%			
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিচালনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিচালনা প্রণীত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (অর্থ)	৩১.০৮.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.০৮.১৮						
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইট হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সচিব/প্রোগ্রামার	২০.০৭.১৮ ২১.১০.১৮ ২০.০১.১৯ ২১.০৪.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০.০৭.১৮ ২১.১০.১৮ ২০.০১.১৯ ২১.০৪.১৯						
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্চায়) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন)	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	২	২	২			
৭.৫ সচিবালয় নিদেপশাখা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির ত্রুটি বিন্যাসকরণ	নথি ত্রুটি বিন্যাসকৃত	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০%	২০%	৩০%	৫০%			


[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. ৬ গণসুশীলনা আয়োজন	আয়োজিত গণসুশীলনা	২	সংখ্যা	শুজাচার কেন্দ্রাল পর্যেন্ট কর্মকর্তা	৮	১	১	১	১	৫	১০	১৪	বাস্তবায়িত ১৫.০৬.১৮ ১৬.০৬.১৮ ১৭.০৬.১৮ ১৮.০৬.১৮ ১৯.০৬.১৮ ২০.০৬.১৮ ২১.০৬.১৮ ২২.০৬.১৮ ২৩.০৬.১৮ ২৪.০৬.১৮ ২৫.০৬.১৮ ২৬.০৬.১৮ ২৭.০৬.১৮ ২৮.০৬.১৮ ২৯.০৬.১৮ ৩০.০৬.১৮
৫. দপ্তরসংস্থ শূজাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম..... ৬. (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে) -- ৬													
৮. ১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	২	%	ই-সম্পর্কিত কর্মকর্তা/পরিচালক (অর্থ)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	বাস্তবায়িত
৮. ২ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ	সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত	২	%	উপসম্পর্কিত কর্মকর্তা (অর্থ)	৮০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	বাস্তবায়িত
৮. ৩ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোষ্টার/লিফলেট/ভোজ তৈরির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/সিদ্ধ/লিফলেট/ভোজ	২	সংখ্যা	শুজাচার কোর্স পরিচালক কর্মকর্তা/পরিচালক (গ্রেড সেক্টর)	৩০০০০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	বাস্তবায়িত
৯. শূজাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান প্রদান..... ৩													
৯.১ 'শুজাচার পুরস্কার প্রদান প্রতিমাসে, ২০১৭' এবং 'শুজাচার বিভাগের ১০.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পর অনুযায়ী শূজাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৬.১৯	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩০.০৬.১৯
১০. অর্থ বরাদ্দ..... ৫	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	উপসম্পর্কিত কর্মকর্তা (অর্থ)	৫.০০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
১০.১ শূজাচার কর্ম-পরিচালনার কর্তৃত্বকৃত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	উপসম্পর্কিত কর্মকর্তা (অর্থ)	৫.০০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
১১. পরিবীক্ষণ ও সুশাসন..... ১০													
১১.১ জাতীয় শূজাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	শুজাচার কোর্সাল পরিচালক কর্মকর্তা	১২.০৭.১৮	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%






কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা বিস্তারিত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৮-২০১৯								মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিতরণে দাখিল	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	ব্যবহৃত
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় সূচ্যচার কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় সূচ্যচার কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	ব্যবহৃত
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/পরিবীক্ষিত জাতীয় সূচ্যচার কর্ম-পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]