

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটি
পুরাতন বিমানবন্দর সড়ক
এলেনবাড়ী, তেজগাঁও, ঢাকা-১২১৫।

স্মারক নং-৩৫.০৩.০০০০.০০৭.২৫.০০১.১৭(অংশ-২).১৮-১২৮৮

তারিখঃ ০২-০৪-২০১৮খ্রিঃ।

বিষয়ঃ “Online Office Management” শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে কর্মকর্তা মনোনয়ন।

সূত্রঃ বিআইএম এর স্মারক নং-৩৬.০৭.০০০০.০০১৩.০০১.৮৩৫.১৮-২১৫. তারিখঃ ১৯-০২-২০১৮খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রস্থ পত্রের প্রেক্ষিতে “বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট” (বিআইএম) কর্তৃক আয়োজিত ০৮ হতে ১৯ এপ্রিল/২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিতব্য “Online Office Management”(7th Batch) শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের নিমিত্ত এ অথরিটির নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো :-

Online Office Management প্রশিক্ষণ কোর্স (০৮-১৯ এপ্রিল, ২০১৮)(০৭তম ব্যাচ)
(বিকাল ০৫.০০ টা থেকে রাত ০৯.০০টা পর্যন্ত)

ক্র.নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী ও দপ্তর	মোবাইল নম্বর ও ইমেইল
১	জনাব মোঃ মশিউর রহমান	সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, বিআরটিএ, সদর কার্যালয়, ঢাকা।	০১৭১২-৩০৯৯৬৬ ame2@brta.gov.bd

২। উক্ত কোর্সের ফি বাবদ খরচ এ অথরিটির প্রশিক্ষণ বাজেট বরাদ্দ হতে মেটানো হবে।

জনাব এস এম আরিফুল ইসলাম
উদ্ধর্তন ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা

ও

বিভাগীয় প্রধান এবং কোর্স সমন্বয়কারী
বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম)
সোবহানবাগ, মিরপুর রোড, ঢাকা- ১২০৭।


বিতরণঃ

জনাব মোঃ মশিউর রহমান, সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, বিআরটিএ, সদর কার্যালয়, ঢাকা।

(প্রশিক্ষণ শেষ হওয়ার ০৫ পাঁচ কর্মদিবসের মধ্যে নির্ধারিত সমাপনী ছক (সংযুক্ত) পূরণ করতঃ উক্ত স্বাক্ষরকারীর নিকট তথ্য প্রেরণ নিশ্চিত করার অনুরোধসহ)

অনুলিপি:

- ১। পরিচালক (প্রশাসন/এনফোর্সমেন্ট/রোড সেফটি/ইঞ্জিনিয়ারিং/অপারেশন)/সচিব, বিআরটিএ, সদর কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। উপপরিচালক (অর্থ), বিআরটিএ, সদর কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিআরটিএ, সদর কার্যালয়, এলেনবাড়ী, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৪। জনাব শাহজাহান কবীর, সহকারী প্রোগ্রামার, বিআরটিএ, সদর কার্যালয়, এলেনবাড়ী, তেজগাঁও, ঢাকা। [ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]


০২/০৪/১৮
(মোঃ সিরাজুল ইসলাম)
পরিচালক(প্রশিক্ষণ)সদাঃ
ফোনঃ ৯১৪৩২৯০