গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপ-পরিচালক(ইঞ্জিঃ), বিআরটিএ, চট্টগ্রাম বিভাগ

এবং

চেয়ারম্যান, বিআরটিএ

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯- জুন ৩০, ২০২০

সূচীপত্র

বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটিএ বিআরটিএ, ঢাকা বিভাগ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ------- ৩

উপক্রমণিকা -- ৪

সেকশন-১: বিআরটিএ'র রূপকল্প, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ও কার্যাবলী -------------------------------- ৫

সেকশন-২: কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ----- ৭

সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms) -- ১১

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয় এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ --------- ১২

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা ------- ১৩

বিআরটিএ' চট্টগ্রাম বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the performance of BRTA CHITTAGONG DIVISION)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের প্রধান অর্জন

ডিজিটাল, টেকসই, নিরাপদ, পরিবেশ বান্ধব ও আধুনিক সড়ক পরিবহন ব্যবস্থা গড়ে তোলার মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে বিআরটিএ নিরবিচ্ছিন্নভাবে কাজ করে যাচ্ছে। বিগত ৩ (তিন) অর্থ-বছরে এ কার্যালয়ের অধীনে ১ লক্ষ ৫০ হাজার মোটরযানের রেজিস্ট্রেশন, ৩ লক্ষ ১৫ হাজার মোটরযানের ফিটনেস সার্টিফিকেট ইস্যু ও নবায়ন, ১ লক্ষ ৭০ হাজার স্মার্টকার্ড ড্রাইভিং লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন এবং ১ লক্ষ ৩০ হাজার মোটরযানের রেট্রো-রিফ্লেক্টিভ নাম্বারপ্লেট ও রেডিও ফ্রিক্যুয়েন্সি আইডেনটিফিকেশন (আরএফআইডি) ট্যাগ সংযোজন করা হয়েছে। মোটরযান সংক্রান্ত বিভিন্ন সার্ভিস প্রদানের মাধ্যমে মোট ৩৮০ কোটি টাকা রাজস্ব আদায় করা হয়েছে। সড়ক নিরাপত্তা জোরদারকরণের উদ্দেশ্যে গত ৩ অর্থ-বছরে মোট ৩৫ হাজার পেশাদার মোটরযান চালককে সড়ক নিরাপত্তা বিষয়ে দক্ষতা ও সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ

মোটরযান ব্যবস্থাপনায় ডিজিটাল কার্যক্রমের অংশ হিসেবে বিগত ৩১ অক্টোবর ২০১২ সনে রেট্রো-রিফ্লেক্টিভ নাম্বারপ্লেট ও আরএফআইডি ট্যাগ প্রবর্তন করা হলেও গণসচেতনার অভাবে প্রায় ১৮ শতাংশ গাড়িতে নাম্বারপ্লেট ও আরএফআইডি ট্যাগ সংযোজন করা সম্ভব হয়নি। বিআরটিএ চট্ট মেট্রো সার্কেল এ পর্যাপ্ত মোটরযান পরিদর্শন কেন্দ্র (ভিআইসি) না থাকায় এ সার্কেলের অধিন সকল মোটরযানের স্বয়ংক্রিয়ভাবে ফিটনেস পরীক্ষা করা সম্ভব হচ্ছে না। সড়ক ব্যবহারকারীগণের সচেতনতা ও গাড়িচালকদের পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণ ও সচেতনতার অভাবে সড়ক নিরাপত্তা পুরোপুরি নিশ্চিত করা যাচ্ছে না। বিআরটিএ'র জনবলের স্বল্পতার কারণে সেবা প্রদানে বিভিন্ন পর্যায়ে জটিলতার সৃষ্টি হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

মানসম্পন্ন ড্রাইভার সৃষ্টি ও সড়ক নিরাপত্তা পরিস্থিতির উন্নয়নকল্পে মেট্রো ও জেলা শহরে বিআরটিএ ভবনসহ ভিআইসি ও আবাসিক সুবিধাসম্পন্ন মোটর ড্রাইভিং ট্রেনিং এ্যান্ড টেস্টিং সেন্ট্রার নির্মাণ। চলতি অর্থবছর হতেই মোটরযান রেজিস্ট্রেশন, ফিটনেস ও ড্রাইভিং লাইসেন্সসহ কতিপয় গুরুত্বপূর্ণ সেবা সহজে প্রাপ্তির জন্য অনলাইনে আবেদনের সুযোগ সৃষ্টি করা।

২০১৯-২০ অর্থ-বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ৬৫ হাজার মোটরযানের রেজিস্ট্রেশন ও ডিজিটাল রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট প্রদান;
- ৬০ হাজার মোটরযানের রেট্রোরিফ্লেকটিভ নাম্বারপ্লেট ও আরএফআইডি ট্যাগ সংযোজন;
- ১ লক্ষ ৩০ হাজার মোটরযানের ফিটনেস সার্টিফিকেট প্রদান;
- ১ লক্ষ ৪ হাজার স্মার্ট কার্ড ড্রাইভিং লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন;
- ৩০ হাজার পেশাদার মোটরযান চালককে সড়ক নিরাপত্তা ও গণসচেতনতামূলক রিফ্রেসার প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ৯০০টি ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনা;

উপক্রমণিকা (Preamble)

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটি (বিআরটিএ) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটি (বিআরটিএ)

এবং

উপ-পরিচালক(ইঞ্জিঃ), চট্টগ্রাম বিভাগ এর মধ্যে ২০১৯ সনের জুন মাসের ১৩ তারিখে এই চুক্তি স্বাক্ষরিত হ'ল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

A

সেকশন-১:

বিআরটিএ'র রুপকল্প (Mission), অভিলক্ষ্য(Vision), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ রুপকল্প(Vision)

ডিজিটাল, টেকসই, নিরাপদ, পরিবেশ বান্ধব ও আধুনিক সড়ক পরিবহন ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য(Mission)

আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার, সচেতনতা বৃদ্ধি, যুগোপযোগী আইন প্রণয়ন ও প্রয়োগের মাধ্যমে ডিজিটাল, টেকসই, নিরাপদ, পরিবেশ বান্ধব ও আধুনিক সড়ক পরিবহন ব্যবস্থা গড়ে তোলা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)

১.৩.১ বিআরটিএ'র কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

[১] মোটরযান ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন

[২] সড়ক নিরাপত্তা জোরদারকরণ

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবহিহি নিশ্চিতকরণ

[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি

[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলী (Functions)

(ক) মোটরযান চালনার ড্রাইভিং লাইসেন্স, মোটরযানের রেজিস্ট্রেশন, ফিটনেস সার্টিফিকেট, ড্রাইভিং ইনস্ট্রাক্টর লাইসেন্স, রুটপারমিট ইত্যাদি প্রদান;

(খ) মোটরযান প্রস্তুতকারী ও সংযোজনকারী প্রতিষ্ঠান, মোটরযান বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠান, মোটরযান ওয়ার্কশপ, ড্রাইভিং প্রশিক্ষণ স্কুল, মোটরযান দূষণ পরীক্ষাকারী প্রতিষ্ঠান ইত্যাদির রেজিস্ট্রেশন প্রদান;

(গ) যাত্রী ও পণ্য পরিবহণ সার্ভিস কার্যক্রম তদারকি ও নিয়ন্ত্রণ;

(ঘ) সরকারি মোটরযান মেরামত ও অকেজো ঘোষণার নিমিত্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান;

(ঙ) সড়ক দুর্ঘটনায় জড়িত মোটরযানের পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান;

(চ) সড়ক নিরাপত্তা সম্পর্কিত কার্যক্রম গ্রহণ;

(ছ) ট্রাফিক চিহ্ন, সংকেত, গতিসীমা ইত্যাদি নির্ধারণ;

(জ) ঢাকা পরিবহণ সমন্বয় কর্তৃপক্ষ (ডিটিসিএ) অধিক্ষেত্র ব্যতীত অন্যান্য এলাকায় সমন্বিত রুটনেটওয়ার্ক পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;

(ঝ) মোটরযানের টাইপ ও শ্রেণির নমুনা অনুমোদন এবং তদনুযায়ী নির্মাণ ও চলাচল নিয়ন্ত্রণ;

(ঞ) মোটরযানের এক্সেল লোড ও ওজনসীমা নির্ধারণ ও নিয়ন্ত্রণ;

(ট) আঞ্চলিক পরিবহণ কমিটি গঠন ও ইহার কার্যক্রম তদারকি, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়;

(ঠ) মোটরযানের কর ও ফি আদায় এবং সরকারের পূর্বানুমতিক্রমে মোটরযানের ফি নির্ধারণ;

(ড) গণপরিবহণের ভাড়া নির্ধারণ সংক্রান্ত সুপারিশ প্রণয়ন;

(ঢ) যে কোন এলাকা বা অধিক্ষেত্রের মধ্যে সরকারের পূর্বানুমতিক্রমে মোটরযান ও গণপরিবহণের সংখ্যা নির্ধারণ ও নিয়ন্ত্রণ;

(ণ) উপরি-উক্ত কোন বিষয়ের সহিত প্রাসঙ্গিক অন্য যে কোন কাজ; এবং

(ত) সরকার কর্তৃক সংশ্লিষ্ট অন্য কোনো আইন, বিধি, প্রবিধান দ্বারা প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব।

A

সেকশন-২

বিআরটিএ চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিসের ২০১৯-২০ অর্থ বছরের কৌশলগত উদ্দেশ্য অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদনসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যর মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২০-২১	২০২১-২২
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
	বিআরটিএ'র কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ													
[১] মোটরযান ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন	৫০	[১.১] মোটরযানের ডিজিটাল রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট ইস্যু	[১.১.১] ইস্যুকৃত ডিজিটাল রেজি: সার্টিফিকেট	সংখ্যা (হাজার)	৬	৪৩	৫৫	৬৫	৬৩	৬১	৫৮	৫৫	৭০	৭৫
			[১.১.২] মালিকানা বদলীকৃত মোটরযান	সংখ্যা (হাজার)	৫	৯	৯	১০	৯.৫	৯	৮.৫	৭.৫	১২	১৫
			[১.১.৩] সংযোজনকৃত মোটরযানে রেট্রো-রিফ্লেকটিভ নাম্বারপ্লেট	সংখ্যা (হাজার)	৫	৩৮	৫০	৬০	৫৮	৫৫	৫০	৪৫	৬৫	৭০
		[১.২] মোটরযানের ফিটনেস সার্টিফিকেট ইস্যু ও নবায়ন	[১.২.১] নবায়নকৃত ফিটনেস সার্টিফিকেট	সংখ্যা (হাজার)	৫	৯০	৭৬	১০৫	১০০	৯৫	৯০	৮০	১১০	১১৫
			[১.২.২]ইস্যুকৃত ফিটনেস সার্টিফিকেট	সংখ্যা (হাজার)	৫	১৩	১৫	২৫	২০	১৮	১৫	১২	২৮	৩০
		[১.৩] দশ বছর বা তার অধিক সময়ে ফিটনেসবিহীন গাড়ীর রেজিস্ট্রশন বাতিল	[১.৩.১] বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত	তারিখ	৫	--	--	৩০-৪-২০	১০-৫-২০	২০-৫-২০	২৫-৫-২০	৩১-৫-২০	--	--
		[১.৪] ড্রাইভিং লাইসেন্স ইস্যুকরণ	[১.৪.১] ২৪ ঘন্টার মধ্যে সংযোজনকৃত শিক্ষানবীশ ড্রাইভিং লাইসেন্স ইস্যুকৃত	শতকরা হার	৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯৯%	--	--	--	--	--
			[১.৪.২] ড্রাইভিং লাইসেন্স ইস্যুকৃত	সংখ্যা (হাজার)	৫	৪২	৫০	৭০	৬৫	৬০	৫০	৪৫	৭২	৭৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যর মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২০-২১	২০২১-২২
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[১.৪.৩] ড্রাইভিং লাইসেন্স নবায়নকৃত	সংখ্যা (হাজার)	৫	১৬	২৮	৩৪	৭৮	৭৬	৭৫	৭০	৮৫	৯০
		[১.৫] মোটরযানের রুটপারমিট ইস্যু/নবায়	[১.৫.১] মোটরযানের রুটপারমিট ইস্যু	সংখ্যা (হাজার)	৫	৩	৯	১২	১১	১০	৯	৮	১৪	১৫
			[১.৫.২] মোটরযানের রুটপারমিট নবায়ন	সংখ্যা (হাজার)	৪	১১	১৫	১৮	১৭	১৬	১৫	১২	১৯	২০
[২] সড়ক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	৩০	[২.১] পেশাদার চালকদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত [রিফ্রেশার] পেশাদার চালক	সংখ্যা (হাজার)	৫	৫	২০	৩০	২৭	২৪	২০	১৮	৩২	৩৫
		[২.২] মোবাইলকোর্ট পরিচালনা	[২.২.১] পরিচালিত অভিযান	সংখ্যা	৪	--	৯০০	১২০০	১১০০	১০০০	৯০০	৮০০	১৩৫০	১৫০০
			[২.২.২] রুজুকৃত মামলা	সংখ্যা	৪	--	৯০০০	১২০০০	১১০০০	১০০০০	৯০০০	৮০০০	১৩৫০০	১৫০০০
		[২.৩] জনসচেতনতা সৃষ্টি	[২.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা ও সেমিনার	সংখ্যা (প্রতি জেলায়)	৪	১	১	২	--	--	--	১	২	২
			[২.৩.২] বিলিকৃত লিফলেট, স্টিকার ও পোস্টার	সংখ্যা (লক্ষ)	৪	১.৮৩	২.৫০	৩.০	২.৮০	২.৬০	২.৫০	২.৩	৩.১৫	৩.৩০
			[২.৩.৩] গণশুনানি অনুষ্ঠিত	সংখ্যা (প্রতি জেলায়)	৪	--	--	১	--	--	--	--	১	১

মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (২০১৯-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬	কলাম-৭	কলাম-৮				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	লক্ষমাত্রার মান ২০১৯-২০				
								অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	০.৫			৬০	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবয়িত	%	০.৫			১০০	৯০	৮০	-	-
			[১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কতৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫			২৪ জুলাই, ২০১৯	২৯ জুলাই, ২০১৯	৩০ জুলাই, ২০১৯	৩১ জুলাই, ২০১৯	০১ আগস্ট, ২০১৯
			[১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫			১৩ জানুয়ারি, ২০২০	১৬ জানুয়ারি, ২০২০	১৭ জানুয়ারি, ২০২০	২০ জানুয়ারি, ২০২০	২১ জানুয়ারি, ২০২০
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০			১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	%	০.৫			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
			[১.৩.২] অভিযোগ নিস্পত্তিসংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫			১২	১১	১০	৯	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১			৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫			৪	৩	২	-	-
			[১.৪.৩] সেবাগ্রহিতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫			৩১ ডিসেম্ব, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬	কলাম-৭	কলাম-৮				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	লক্ষমাত্রার মান ২০১৯-২০				
								অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[২]কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকাল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিস্পত্তিকৃত	%	১			৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		[২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১			১১ মার্চ, ২০২০	১৮ মার্চ, ২০২০	২৫ মার্চ, ২০২০	১ এপ্রিল, ২০২০	৮ এপ্রিল, ২০২০
		[২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[২.৩.১] পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১.০			১০০	৯০	৮০	-	-
			[২.৩.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	%	১.০			১০০	৯০	৮০	-	-
		[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২			১০০	৯০	৮০	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১			১৬ আগস্ট, ২০১৯	২০ আগস্ট, ২০১৯	২৪ আগস্ট, ২০১৯	২৮ আগস্ট, ২০১৯	৩০ আগস্ট, ২০১৯
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১			৪	৩	-	-	-
		[৩.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫			০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ ফেব্রুয়ারি, ২০২০
			[৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫			০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ ফেব্রুয়ারি, ২০২০
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিস্পত্তিকৃত	%	০.৫			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোখিত	%	১.০			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোখিত	%	০.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোখিত	%	০.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

আমি, উপপরিচালক, বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটি, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম- বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটি (বিআরটিএ) এর চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট অঙ্গিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটি (বিআরটিএ) এর চেয়ারম্যান- উপপরিচালক, চট্টগ্রাম বিভাগীয় কার্যালয়, বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটির- এর নিকট অঙ্গিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপপরিচালক
বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটি
বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম

তারিখ: ২০/০৬/১৯

চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটি

তারিখ: 20/৬/১৯

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ

ক্রম	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১	বিআরটিএ	বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটি
২	আরএফআইডি	রেডিও ফ্রিক্যুয়েন্সি আইডেনটিফিকেশন
৩	সওজ অধিদপ্তর	সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর
৪	এলজিইডি	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
৫	ডিআরসি	ডিজিটাল রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট
৬	ভিআইসি	ভেহিকেল ইন্সপেকশন সেন্টার

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয় এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি ও উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[১.১] যানবাহনের ডিজিটাল রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট ইস্যু	[১.১.১] ইস্যুকৃত ডিজিটাল রেজি: সার্টিফিকেট	ইলেক্ট্রনিক চিপযুক্ত ডিজিটাল স্মার্ট কার্ড যার উভয় পার্শ্বে গাড়ি ও মালিকানা সংক্রান্ত গুরুত্বপূর্ণ তথ্য, মালিকের ছবি ও নিরাপত্তা ফিচার মুদ্রিত থাকে।	বিভাগীয় কার্যালয়, বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটি	বিআরটিএ ইনফরমেশন সিস্টেম ও ইলেক্ট্রনিক ভেহিকেল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম	
	[১.১.২] মালিকানা বদলীকৃত মোটরযান	মালিকানা পরিবর্তনের ফলে নতুন করে রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট ইস্যু করতে হয়।	বিভাগীয় কার্যালয়, বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটি	বিআরটিএ ইনফরমেশন সিস্টেম ও ইলেক্ট্রনিক ভেহিকেল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম	
	[১.১.৩] মোটরযানে রেট্রো-রিফ্লেকটিভ নাম্বারপ্লেট সংযোজন	সকল গাড়িতে একই ধরণের রেট্রো-রিফ্লেকটিভ নাম্বারপ্লেট (রাতে আলোতে উজ্জ্বল দেখায়) সংযোজন করা হয় এবং প্রত্যেক গাড়ীর নাম্বার প্লেটের সাথে একটি করে আরএফআইডি ট্যাগ লাগানো থাকে যার মাধ্যমে গতিবিধি পর্যবেক্ষণ করা যায়	বিভাগীয় কার্যালয়, বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটি	বিআরটিএ ইনফরমেশন সিস্টেম ও ইলেক্ট্রনিক ভেহিকেল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম	
[১.২] মোটরযানের ফিটনেস সার্টিফিকেট ইস্যু ও নবায়ন	[১.২.১] নবায়নকৃত ফিটনেস সার্টিফিকেট	মোটরযানের রাস্তায় চলাচলের উপযুক্ততার সার্টিফিকেট হিসেবে ফিটনেস সার্টিফিকেট ইস্যু করা হয়। মোটরযান পরিদর্শন সাপেক্ষে প্রতি বছর এই সার্টিফিকেট নবায়ন করা হয়।	বিভাগীয় কার্যালয়, বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটি	বিআরটিএ ইনফরমেশন সিস্টেম	
	[১.২.২] ইস্যুকৃত ফিটনেস সার্টিফিকেট	নতুন গাড়ি রেজিস্ট্রেশনের সময় ফিটনেস সার্টিফিকেট ইস্যু করা হয়।	বিভাগীয় কার্যালয়, বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটি	বিআরটিএ ইনফরমেশন সিস্টেম	
[১.৩] দশ বছর মেয়াদান্তে রেজিস্ট্রেশনকৃত মোটর সাইকেলের ট্যাক্স টোকেন ইস্যুকরণ	[১.৩.১] বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত	১০ বছর বা তার অধিক কালের ফিটনেস মেয়াদোত্তীর্ণ মোটরযানের রেজিস্ট্রেশন বাতিলের জন্য পত্রিকা ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন প্রকাশ	বিভাগীয় কার্যালয়, বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটি	বিআরটিএ ইনফরমেশন সিস্টেম	
[১.৪] ড্রাইভিং লাইসেন্স ইস্যুকরণ	[১.৪.১] ২৪ ঘন্টার মধ্যে ইস্যুকৃত শিক্ষানবীশ ড্রাইভিং লাইসেন্স	ড্রাইভিং লাইসেন্স প্রাপ্তির পরীক্ষায় অংশগ্রহনের জন্য প্রথমে শিক্ষানবীশ ড্রাইভিং লাইসেন্স ইস্যু করা হয়।	বিভাগীয় কার্যালয়, বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটি	বিআরটিএ ইনফরমেশন সিস্টেম	
	[১.৪.২] ইস্যুকৃত ড্রাইভিং লাইসেন্স	পরীক্ষায় অংশগ্রহন করে কৃতকার্য হলে চূড়ান্তভাবে ড্রাইভিং লাইসেন্স ইস্যু করা হয়।	বিভাগীয় কার্যালয়, বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটি	হাই সিকিউরিটি ড্রাইভিং লাইসেন্স সিস্টেম	
	[১.৪.৩] নবায়নকৃত	পেশাদার লাইসেন্স ৫ বছর এবং অপেশাদার লাইসেন্স	বিভাগীয় কার্যালয়, বাংলাদেশ	হাই সিকিউরিটি ড্রাইভিং	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি ও উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মন্তব্য
	ড্রাইভিং লাইসেন্স	১০ বছর পর পর নবায়ন করা হয়।	রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটি	লাইসেন্স সিস্টেম	
[১.৫] মোটরযানের রুটপারমিট ইস্যু/নবায়ন	[১.৫.১] মোটরযানের রুটপারমিট ইস্যু	গণপরিবহনে ব্যবহৃত মোটরযানের ক্ষেত্রে রুটপারমিট সার্টিফিকেট প্রযোজ্য। সেখানে অনুমোদিত রুটসহ মোটরযানের বিবরণ থাকে।	বিভাগীয় কার্যালয়, বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটি	বিআরটিএ ইনফরমেশন সিস্টেম	
	[১.৫.২] মোটরযানের রুটপারমিট নবায়ন	রুটপারমিট সার্টিফিকেট তিন বছর পরপর নবায়ন করতে হয়।	বিভাগীয় কার্যালয়, বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটি	কালেকশন অব এমভি ট্যাক্স এ্যান্ড ফি সিস্টেম	
[২.১] পেশাদার চালকদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত [রিফ্রেশার] পেশাদার চালক	পেশাদার গাড়ি চালকদের দক্ষতা ও সড়ক নিরাপত্তা বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক স্বল্পমেয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান।	বিভাগীয় কার্যালয়, বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটি	বিআরটিএ'র বার্ষিক প্রতিবেদন	
[২.২] মোবাইলকোর্ট পরিচালনা	[২.২.১] পরিচালিত অভিযান	সড়ক পরিবহন সংক্রান্ত অপরাধ নিয়ন্ত্রণের উদ্দেশ্যে ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনা করা ।	বিভাগীয় কার্যালয়, বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটি	বিআরটিএ'র বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[২.২.২] রুজুকৃত মামলা	ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনার মাধ্যমে অপরাধ, কাগজপত্রহীন, এবং ফিটনেসবিহীন মোটরযানের বিরুদ্ধে মামলা প্রদান করা হয়। এর ফলে সড়ক নিরাপত্তা বৃদ্ধি পায়।	বিভাগীয় কার্যালয়, বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটি	বিআরটিএ'র বার্ষিক প্রতিবেদন	
[২.৩] জনসচেতনতা সৃষ্টি	[২.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা ও সেমিনার	সড়ক নিরাপত্তা সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সভা ও সেমিনারের আয়োজন।	বিভাগীয় কার্যালয়, বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটি	বিআরটিএ'র বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[২.৩.২] বিলিকৃত লিফলেট, স্টিকার ও পোস্টার	সড়ক নিরাপত্তা সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে লিফলেট ও পোস্টার বিতরণ।	বিভাগীয় কার্যালয়, বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটি	বিআরটিএ'র বার্ষিক প্রতিবেদন	
	অনুষ্ঠিত গণশুনানি	সড়ক নিরাপত্তা, বিআরটিএ'র সেবা সংক্রান্ত বিষয়ে সেবাগ্রহীতা ও জনসাধারণের সাথে উচ্চ পর্যায়ের কর্মকর্তাসহ বিআরটিএ'র কর্মকর্তা কর্মচারীদের গণশুনানীর আয়োজন	বিভাগীয় কার্যালয়, বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটি	বিআরটিএ'র বার্ষিক প্রতিবেদন	

সংযোজনী ৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব