ডায়েরী নং ২৪৬ তারিখঃ ২৫/৩/২২
উপ-পরিচালক (অর্থ/অপাঃ/প্রোগ্রাঃ/মেঃ ইঃ)
সহঃ পরিচালক (অপাঃ/সিঃ কঃ ১/২/৩/ই: এ: কঃ)
সহঃ প্রোগ্রাঃ/ সহঃ মেঃ ইঃ ১/২/৩/
ব্যক্তিগত সহকারী
পরিচালক (অপারেশন)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআরটিএ)
সদর কার্যালয়, বিআরটিএ ভবন
নতুন বিমান বন্দর সড়ক, বনানী, ঢাকা।
এনফোর্সমেন্ট শাখা
www.brta.gov.bd

২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ৩য় প্রান্তিকের নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি ঃ নুর মোহাম্মদ মজুমদার
চেয়ারম্যান, বিআরটিএ।
সভার তারিখ ঃ ০৩.০৩.২০২১খ্রিঃ
সময় ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা
সভার স্থান ঃ বিআরটিএ-র সম্মেলন কক্ষ, ঢাকা।
উপস্থিতি ঃ পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। পরিচালক (এনফোর্সমেন্ট) ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি উপস্থিত সদস্যদের আলোচনায় অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ জানান। সভায় নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃ নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	সভায় সদস্য সচিব জানান যে, প্রতি কোয়ার্টারে নৈতিকতা কমিটির সভা করার বাধ্যবাধকতা রহিয়াছে এবং সভার সিদ্ধান্তের ৮০% সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ ৩১/০৩/২০২১খ্রিঃ তারিখের মধ্যে বাস্তবায়ন করতে হবে।	পরিচালক (সকল)
২.	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা।	সভাপতি জানান যে, আগামী ১৪ মার্চ ২০২১ তারিখের মধ্যে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করতে হবে।	আগামী ১৪ মার্চ ২০২১ তারিখে সভাটি আয়োজন করতে হবে।	পরিচালক (এনফোর্সমেন্ট)
৩.	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদ করণ।	পরিচালক (প্রশাসন) জানান যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক ৫টি জবাবদিহিমূলক উপকরণসহ {সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CC), জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS), তথ্য অধিকার (RTI), অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) ও বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)} জাতির পিতার জন্মশত বার্ষিকী উপলক্ষে বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপনসহ ওয়েবসাইট হালনাগাদ করতে হবে। অনলাইনে ফিটনেস এপয়েন্টমেন্ট, জাতীয় নিরাপত্তা কাউন্সিলের সভা, সেবা সপ্তাহ ইত্যাদি তথ্যগুলো আপলোড করতে হবে।	৫টি জবাবদিহিমূলক উপকরণসহ জাতির পিতার জন্মশত বার্ষিকী উপলক্ষে বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপনসহ ওয়েবসাইট হালনাগাদ করতে হবে। অনলাইনে ফিটনেস এপয়েন্টমেন্ট, জাতীয় নিরাপত্তা কাউন্সিলের সভা, সেবা সপ্তাহ ইত্যাদি তথ্যগুলো ওয়েবসাইটে আপলোড/ হালনাগাদ করতে হবে। এ ব্যাপারে ১৭ ফেব্রুয়ারি ২০২১ তারিখে জারিকৃত অফিস আদেশ অনুসরণ করে সংশ্লিষ্ট সকলে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। পরিচালকগণ ও প্রোগ্রামার বিষয়টি সমন্বয় ও নিশ্চিত করবেন।	পরিচালক (সকল)/সচিব প্রোগ্রামার
৪.	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগদ করণ।	প্রোগ্রামার জানান, নিয়মিত তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদ করা হচ্ছে।	তথ্য অধিকার সেবা বক্স নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে।	প্রোগ্রামার
৫.	স্ব স্ব ওয়েবসাইট অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদ করণ।	প্রোগ্রামার জানান, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে। সভাপতি জানান, নিষ্পত্তিকৃত ও অনিষ্পন্ন সকল অভিযোগের তথ্যাদিসহ সভায় উপস্থিত হতে হবে।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবা বক্স নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে। অভিযোগের তথ্যাদিসহ পরবর্তী সভায় উপস্থাপিত করতে হবে।	প্রোগ্রামার

	পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের সংশোধিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সভাপতি জানান, ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের সংশোধিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে। সংশোধনী না থাকলেও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	আগামী ৩১/০৩/২০২১খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ক্রয়-পরিকল্পনার তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করতে হবে। সংশ্লিষ্ট পরিচালকগণ স্ব স্ব শাখার ক্রয় পরিকল্পনা প্রোগ্রামারকে প্রেরণ করবেন। প্রোগ্রামার ওয়েবসাইটে প্রকাশ নিশ্চিত করবেন।	পরিচালক (সকল) প্রোগ্রামার
৭.	স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ মূল্যয়ণ ক) মোটরযান রেজিস্ট্রেশন খ) মোটরযানের ফিটনেস সার্টিফিকেট ইস্যু ও নবায়ন গ) ইন্সট্রাক্টর লাইসেন্স ইস্যু	উপপরিচালক (এনফোর্সমেন্ট) জানান যে, সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা দেয়া হচ্ছে কিনা এজন্য একটি পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন করা প্রয়োজন।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ মূল্যয়নের জন্য নিম্নরূপ কমিটি গঠন করা হয়ঃ ১।উপপরিচালক (এনফোর্সমেন্ট) ২। উপপরিচালক (প্রশাসন) ৩। উপপরিচালক (ইঞ্জিঃ-১) কমিটি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন পরিবীক্ষন মূল্যায়ন করবে।	পরিচালক (প্রশাসন)
৮.	শাখা অধিশাখা ও অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	সভাপতি মহোদয় স্ব স্ব শাখাসহ ঢাকা ও ঢাকার আশে পাশে সার্কেল অফিসগুলো পরিদর্শনের উপর গুরুত্বারোপ করেন।	আগামী ৩১/০৩/২০২১খ্রিঃ তারিখের তারিখের মধ্যে শাখা ও অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন করতে হবে এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন এর অনুলিপি এনফোর্সমেন্ট শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	পরিচালক (সকল)/সচিব
৯.	শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন করতে হবে।	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়নের অগ্রগতির অনুলিপি এনফোর্সমেন্ট শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	পরিচালক (সকল)/সচিব

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(নুর মোহাম্মদ মজুমদার)
চেয়ারম্যান
ফোনঃ ৫৫০৪০৭১১

স্মারক নং-৩৫.০৩.০০০০.০০২.৫০.০০৮.১৯- ১২৪

তারিখ ঃ ৯-০৩-২০২১ খ্রিঃ।

বিতরণঃ

১। পরিচালক (প্রশাসন/এনফোর্সমেন্ট/ইঞ্জিঃ/অপাঃ/রোড সেফটি/প্রশিক্ষণ)/সচিব, বিআরটিএ সদর কার্যালয়, বনানী, ঢাকা।
২। প্রোগ্রামার, বিআরটিএ সদর কার্যালয়, বনানী, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

১। সচিব এর একান্ত সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। সহকারী প্রোগ্রামার, বিআরটিএ সদর কার্যালয়, বনানী, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধ সহ)

(মোহাম্মদ আব্দুর রাজ্জাক)
উপপরিচালক (এনফোর্সমেন্ট)
ফোনঃ ৫৮১৫৪৭০২২

C:\Users\Hp\Box\Marnuj\শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সকল পত্র ও রেজুলেশন\শুদ্ধাচার ২০১৯-২০২০ রেজুলেশন.doc